

SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET



PROTOKOL
O PROVEDBI DODATNE PROVJERE VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI ZA UPIS NA I.
GODINU SVEUČILIŠNOG PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA RANI I PREDŠKOLSKI
ODGOJ I OBRAZOVANJE

Split -svibanj, 2025. godine

Na temelju članka 16. i članka 54. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst - listopad, 2023.), fakultetsko Vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odsjeka za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, na 8. redovitoj sjednici u akad. god. 2024./2025. održanoj dana 21. svibnja 2025. godine, donijelo je

**PROTOKOL
O PROVEDBI DODATNE PROVJERE VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI ZA UPIS NA 1.
GODINU SVEUČILIŠNOG PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA RANI I PREDŠKOLSKI
ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Članak 1.

(1) Dodatna provjera specifičnih znanja, vještina i sposobnosti (u daljnjem tekstu: Dodatna provjera) za upis na I. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: studij RPOO) neophodan je uvjet za upis na studij RPOO, a sastoji se od sljedećih dijelova:

a.) intervju s pristupnikom;

b.) provjera likovnih, glazbenih i bazičnih motoričkih sposobnosti (u daljnjem tekstu: testiranje sposobnosti), i to:

(2) Intervju i testiranje sposobnosti nisu eliminacijskog karaktera, ali su temelj za rangiranje pristupnika.

(3) Pristupnici su obvezni nazočiti svim djelovima dodatne provjere iz stavka 1. ovog članka, a izostanak s bilo kojeg dijela smatra se odustajanjem pristupnika od upisa na studij RPOO.

Članak 2.

(1) Svi dijelovi dodatne provjere provode se u jednom danu, u prostorima Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), a prema utvrđenom rasporedu koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Intervju provode članovi povjerenstva za provedbu dodatne provjere obavljajući individualne razgovore sa svakim pojedinim pristupnikom.

(3) Provjeri likovnih sposobnosti pristupaju svi pristupnici istodobno, a provjeri glazbenih i bazičnih motoričkih sposobnosti u skupinama i terminima, sukladno utvrđenom rasporedu.

Članak 3.

Na svakom pojedinom dijelu dodatne provjere moguće je ostvariti najviše 5 bodova.

Članak 4.

(1) U organiziranju i realizaciji dodatne provjere sudjeluju:

- povjerenstvo za provedbu dodatne provjere (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) se sastoji od dva člana i predsjednika Povjerenstva, a imenuje ga Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odsjeka za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,

- stručni ispitivači,

- po potrebi i drugi zaposlenici Fakulteta (dalje: pomoćnici).

(2) Povjerenstvo za provedbu dodatne provjere utvrđuje mjesto, vrijeme i raspored održavanja testiranja te raspored pristupnika po prostorijama te nakon testiranja unosi bodove i izrađuje rang listu pristupnika s ostvarenim bodovima u sklopu dodatne provjere.

(3) Stručne ispitivače određuje Povjerenstvo iz reda zaposlenika u nastavi, a u svrhu pripreme testova, provedbe testiranja i vrednovanja rezultata koje nakon provedbe dostavljaju članovima Povjerenstva.

(4) Povjerenstvo, po potrebi, može odrediti i druge zaposlenike Fakulteta koji kao pomoćnici sudjeluju u dodatnoj provjeri, a u svrhu obavljanja pomoćnih i tehničkih poslova (identifikacija pristupnika, tehnička pomoć pri provedbi dodatne provjere).

Članak 5.

Raspored pristupnika po prostorijama definiran je popisima objavljenim na službenim mrežnim stranicama Fakulteta i na vratima prostorija u kojima se provodi dodatna provjera. Primjerak popisa Povjerenstvo dostavlja osobi zaduženoj za identifikaciju pristupnika koja se obavlja prije ulaska u pojedinu prostoriju.

Članak 6.

(1) Pristupnici se prije pristupanja provjeri moraju identificirati. Osoba koja identificira pristupnike za pojedini dio dodatne provjere mora na početku svakog dijela testa na temelju osobne iskaznice ili putovnice utvrditi identitet pristupnika i utvrditi da podatci iz identifikacijskog dokumenta odgovaraju onima na popisu.

(2) Ako se utvrdi neka razlika u podacima, takva se napomena prijavljuje predsjedniku Povjerenstva.

(3) Ako pristupnik nema tražene dokumente za identifikaciju, ne može pristupiti dodatnoj provjeri niti njenim pojedinačnim dijelovima.

(4) Ako netko od prijavljenih pristupnika s popisa nije nazočan, takav se podatak upisuje na popis.

(5) Popisi se nakon obavljenog testiranja predaju predsjedniku Povjerenstvu.

Članak 7.

(1) Na početku provedbe dodatne provjere svakom se pristupniku uručuje:

- listić na koji je potrebno upisati ime, prezime, ime jednog roditelja, datum i mjesto rođenja,
- dodatni listić s upisanom šifrom,
- otvorena omotnica na kojoj je s vanjske strane upisana ista šifra kao na listiću.

(2) Nakon što upišu osobne podatke, pristupnici taj listić vraćaju u omotnicu i zaljepljenu omotnicu predaju, a listić sa šifrom zadržavaju do kraja provođenja dodatne provjere.

(3) Zatvorene omotnice s osobnim podacima pristupnika se prikupljaju i čuvaju zatvorene do kraja unošenja rezultata.

Članak 8.

(1) Testiranje likovnih sposobnosti provodi se isključivo propisanim pomagalicama, i to grafitnom olovkom (B olovkom, debljine od 3-7), uz upotrebu jednostavnog oštрила i gumice za brisanje. Pristupnici moraju donijeti jedan bijeli list iz Likovne mape za 8. razred osnovne škole.

(2) Za testiranje motoričkih sposobnosti potrebno je imati odgovarajuću opremu odnosno zamjensku odjeću i obuću (hlače, majica i sportske papuče).

(3) Za vrijeme provedbe dodatne provjere nije dopuštena upotreba mobitela. Svi mobiteli moraju biti isključeni i spremljeni.

Članak 9.

(1) Za vrijeme provedbe bilo kojeg dijela dodatne provjere pristupnik smije napustiti prostoriju u kojoj se provodi dodatna provjera isključivo uz dopuštenje ispitivača.

(2) Ako prostoriju napušta za vrijeme provedbe testiranja likovnih sposobnosti, smije to napraviti samo u pratnji ispitivača ili pomoćnika, a list za crtanje mora ostaviti u prostoriji.

Članak 10.

(1) Nakon završetka testiranja likovnih sposobnosti na list koji predaju ispitivačima pristupnik upisuje šifru koju je dobio na listiću.

(2) Na ostalim dijelovima provjere pristupnici se ispitivačima predstavljaju isključivo listićem s dodijeljenom šifrom.

(3) Listić sa šifrom i potpisima svih ispitivača sakupljenih na pojedinim djelovima dodatne provjere, pristupnik predaje posljednjem ispitivaču.

Članak 11.

Lista s rezultatima dodatne provjere objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta odmah nakon obrade rezultata, a najkasnije dan nakon provedene dodatne provjere.

Članak 12.

(1) Žalbu na provedbu dodatne provjere pristupnici mogu podnijeti dekanu Filozofskog fakulteta u Splitu, elektroničkom poštom na e adresu pisarnica@ffst.hr, a u roku 24 sata od objave rezultata.

(2) Odgovor na žalbu pristupnik će dobiti elektroničkom poštom u roku 48 sati nakon isteka roka za podnošenje žalbi.

Članak 13.

Odredbe ovog Protokola se na odgovarajući način primjenjuju i na podnositelje zahtjeva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja u svrhu utvrđivanja prava upisa na sveučilišni prijediplomski studij Rani i predškolski odgoj i obrazovanje, prijelazom s istovjetnog studijskog programa upisanog na drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj.

Članak 14.

(1) Stupanjem na snagu ovog Protokola prestaje važiti Protokol o provedbi dodatne provjere vještina i sposobnosti za upis na 1. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje (KLASA: 029-06/23-06/00005; URBROJ: 2181-190-23-00013) od 22. ožujka 2023. godine.

(2) Ovaj Protokol će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 602-02/25-05/00001

URBROJ: 2181-190-25-00002

Split, 21. 5. 2025. godine

DEKANICA

prof. dr. sc. Ina Reić Ercegović

Ovaj Protokol o provedbi dodatne provjere znanja, vještina i sposobnosti za upis na 1. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje objavljen je na službenim mrežnim stranicama dana 21. svibnja 2025. godine te stupa na snagu dana 29. svibnja 2025. godine.

Tajnica Fakulteta



Maja Kuzmanić, dipl. iur.