

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Split, veljača, 2025. godine

Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) i članka 31. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu, nakon dobivene suglasnosti Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja- sindikalna podružnica Filozofski fakultet u Splitu (KLASA: 150-03/25-01/00001; URBROJ: 0740-25-00003), dekanica prof. dr. sc. Ina Reić Ercegovac, dana 24. veljače 2025. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Zaštita na radu je obvezan sastavni dio organizacije i obavljanja poslova na Filozofskom fakultetu u Splitu (dalje: Fakultet), a provodi se primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu.

(2) Pravilnikom o zaštiti na radu (dalje: Pravilnik) utvrđuje se organizacija, uređivanja i provođenja zaštite na radu na Fakultetu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti svih dionika uspostavljenog sustava zaštite na radu, u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu kao i na njemu utemeljenim podzakonskim propisima te odredbama Kolektivnog ugovora (dalje u tekstu: Kolektivni ugovor) i ugovora o radu.

Članak 2.

Navođenje imenica: dekan, radnik, povjerenik, ovlaštenik, koordinator i sl. u ovom Pravilniku neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod te se ne mogu ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika i drugih osoba na radu Fakultet osigurava primjenom pravila zaštite na radu na temelju općih načela zaštite, ali i primjenom u praksi provjerenih pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja.

Članak 4.

Uz ovaj Pravilnik, Fakultet donosi i sljedeće akte vezane za zaštitu na radu:

- Procjena rizika
- Program osposobljavanja radnika iz zaštite na radu
- Plan evakuacije i spašavanja
- Popis zaštitnih sredstava po radnim mjestima (u sklopu Procjene rizika)
- Odluku o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- Odluku o zaštiti nepušača - zabrani pušenja
- druge odluke vezane uz zaštitu na radu.

Članak 5.

(1) Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, Procjena rizika, analize, nalazi inspektora, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, liječnička uvjerenja, upute o radu strojeva, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvješća i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena

pravila zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju kod stručnjaka zaštite na radu.

(2) Liječnička i ostala osobna uvjerenja nalaze se i u osobnim dosjeima radnika.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

(1) Organizacijom zaštite na radu obuhvaćena su sva sredstva rada kod Fakulteta: objekti za rad, instalacije, strojevi i uređaji.

(2) Organizacijom zaštite na radu Fakulteta obuhvaćene su sve osobe na radu:

- svi radnici s ugovorom o radu na određeno ili neodređeno vrijeme,
- druge osobe koje rade na Fakultetu (osoba na radu je i fizička osoba koja nije u radnom odnosu ali za Fakultet obavlja određene aktivnosti, odnosno poslove (osoba na stručnom osposobljavanju za rad; osoba koja radi na određenim poslovima u skladu s posebnim propisom; student na radu u skladu s posebnim propisom; osoba koja radi kao volonter; gost - istraživač).

Članak 7.

(1) Dekan donosi sve potrebne odluke u vezi organizacije poslova zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima.

(2) Dekan može u svrhu obavljanja poslova zaštite na radu imenovati jednog ili više ovlaštenika.

(3) Osobe određene ovim pravilnikom i odlukama dekana organiziraju sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima te uređuju i prate njihovu primjenu.

Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu.

Članak 9.

Poslove zaštite na radu obavljaju, odgovorni su i imaju posebna ovlaštenja:

- Odbor za zaštitu na radu,
- stručnjak zaštite na radu,
- ovlaštenik ili ovlaštenici Fakulteta zaštite na radu ako su imenovani,
- povjerenik/ci radnika za provedbu zaštite na radu,
- radnici.

Članak 10.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje Fakultet nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje, može se ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom stručnom osobom.

Obveze Fakulteta

Članak 11.

(1) Fakultet je dužan osigurati sve potrebne uvjete za provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi, Kolektivnog ugovora i ovog pravilnika.

(2) U provođenju ovih obveza dekan kao predstavnik Fakulteta obavlja slijedeće poslove zaštite

na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu;
- prati izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu;
- skrbi o tome da Fakultet ima izrađen elaborat o procjeni rizika na radu;
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu;
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu;
- ugovara usluge sa službom medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite;
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredbi ovog pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

Ovlaštenik za provedbu zaštite na radu

Članak 12.

(1) Ovlaštenik/ci Fakulteta za provedbu zaštite na radu odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu neposredno Dekanu.

(2) Ovlaštenici imaju sljedeća prava i obveze:

- ne dopustiti da se radnik rasporedi na određeno radno mjesto ako nije prethodno osposobljen za rad na siguran način odnosno osigurati mu rad pod nadzorom do osposobljavanja iz zaštite na radu.
- ne dopustiti da se na poslove s posebnim uvjetima rada rasporedi radnik za kojega nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete
- u slučaju da radnik nakon raspoređivanja na poslove s posebnim uvjetima rada izgubi te uvjete, ne dopustiti da ga se zadrži više na tom radnom mjestu;
- ne dopustiti posebno osjetljivim skupinama radnika (maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalnih bolesti, te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti) rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati;
- isključiti iz uporabe strojeve, uređaje i osobna zaštitna sredstva koji nisu ispravni;
- u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigurati evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu;
- nadzirati rad radnika u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama Fakulteta odnosno proizvođača strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da se koriste propisanim osobnim zaštitnim sredstvima;
- zabraniti radniku rad ako ga obavlja suprotno odredbama zakona;
- osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i za pružanje prve pomoći te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu;
- spriječiti da radnici obavljaju poslove u alkoholiziranom stanju, spriječiti i osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja, odnosno zabraniti rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s rada,
- obaviti i druge poslove za koje je ovlašten.

(3) Posebnom odlukom dekan može odrediti jednog ili više ovlaštenika za zaštitu na radu po ustrojbenim jedinicama Fakulteta.

(4) Ovlaštenici iz stavka 3. ovog članka su, u pravilu, radnici koji neposredno rukovode radom

drugih radnika.

(5) Pisana odluka o imenovanju osobe ovlaštenikom za zaštitu na radu sadrži točno definirana prava i obveze ovlaštenika, a ovlaštenik mora biti stručno osposobljen.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 13.

Poslove zaštite na radu obavlja stručnjak zaštite na radu koji je u radnom odnosu kod Fakulteta.

Članak 14.

Stručnjak zaštite na radu obavlja poslove prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske, općim aktima Fakulteta i odlukama dekana.

Članak 15.

(1) Stručnjak zaštite na radu obavlja posebice slijedeće poslove:

- stručna pomoć dekanu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njihovom povjereniku/cima u provedbi i unapređenju zaštite na radu;
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Fakulteta, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije;
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje;
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe Fakulteta;
- suradnja s ovlaštenim ustanovama i društvima koji se bave poslovima zaštite na radu;
- osposobljavanje radnika, Fakulteta i ovlaštenika za rad na siguran način;
- osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu;
- djelovanje u Odboru za zaštitu na radu kod Fakulteta;
- savjetovanje prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija;
- sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod Fakulteta;
- suradnja sa specijalistima medicine rada;
- sudjelovanje u pripremanju nacrtu općih akata, odluke, ugovora sa stručnim organizacijama, ugovora s medicinom rada i drugih pisanih akata povezanih sa zaštitom na radu
- obavlja i druge poslove u svezi zaštite na radu prema propisima, općim aktima Fakulteta te odlukama i nalogima Fakulteta.

(2) Stručnjak zaštite na radu na temelju praćenja stanja zaštite na radu predlaže dekanu, njegovom ovlašteniku/cima, odnosno Odboru zaštite na radu pisanim i/ili usmenim putem mjere za poboljšanje stanja.

Članak 16.

Služba za ljudske resurse i nabavu dužna je surađivati sa stručnjakom za zaštitu na radu radi dostave podataka potrebnih za upućivanje radnika na zdravstvene preglede.

Služba za ljudske resurse i nabavu dužna je prilikom zapošljavanja, sklapanja novih ugovora o radu za radnike Fakulteta i dolaska osoba koje se stručno osposobljavaju za rad te studenata na

praksu, prije stupanja na rad o istome obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu.

Članak 17.

Zaposlenici Odjela za opće i tehničke poslove dužni su u sklopu svoje redovne djelatnosti provoditi poslove ispitivanja ispravnosti i održavanja radnih prostora te o uočenim nedostacima ili utvrđenoj neispravnosti istih obavijestiti dekana Fakulteta ili njegovog ovlaštenika.

Članak 18.

(1) Služba za ljudske resurse i nabavu u procesu nabave strojeva i opreme te osobnih i zaštitnih sredstava mora utvrditi zajedno sa stručnjakom zaštite na radu zadovoljavaju li sredstva rada i oprema te osobna i zaštitna sredstva pravila zaštite na radu (norme, certifikati i sl.).

(2) Dokazivanje se vrši pribavljanjem odgovarajuće dokumentacije od dobavljača ili uvoznika.

Odbor za zaštitu na radu

Članak 19.

Članove Odbora za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu Odbor) imenuje dekan Fakulteta. Odbor čine:

- dekan ili ovlaštenik Fakulteta za provedbu zaštite na radu kojega imenuje dekan
- stručnjak zaštite na radu,
- povjerenik radnika za provedbu zaštite na radu odnosno koordinator povjerenika za zaštitu na radu ukoliko je više povjerenika,
- specijalist medicine rada.

Članak 20.

(1) Predsjednik Odbora za zaštitu na radu je dekan ili ovlaštenik kojega imenuje dekan.

(2) Odbor planira i nadzire:

- primjenu pravila zaštite na radu kod Fakulteta
- organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost

radnika.

Članak 21.

U slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu predsjednik Odbora je dužan sazvati Odbor u roku od dva radna dana od nastanka ozljede uz obvezu obavješćivanja nadležnog inspektora o održavanju sjednice.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

Članak 22.

(1) Radnici Fakulteta između sebe biraju jednog ili više povjerenika za zaštitu na radu. Broj i mandat izabranih povjerenika utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima se uređuje izbor radnika u radničko vijeće.

(2) Ako je izabrano više povjerenika, povjerenici između sebe biraju koordinatora povjerenika koji je član Odbora za zaštitu na radu.

Radnici

Članak 23.

(1) Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu i drugim

pozitivnim propisima Republike Hrvatske, kolektivnom ugovoru te općim aktima i odlukama Fakulteta.

(2) Stručnjak zaštite na radu, u suradnji sa Službom za ljudske resurse i nabavu, dužan je poduzeti sve potrebne mjere i radnje kako bi radnici pravodobno obavili sve potrebne zdravstvene prethodne i periodične preglede.

(3) O rokovima važenja zdravstvenih periodičnih pregleda vodi brigu stručnjak zaštite na radu.

3. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

Članak 24.

(1) Radnici se obvezno osposobljavaju za rad na siguran način:

- prije početka rada na Fakultetu,
- kod promjena u radnom postupku,
- kod uvođenja nove radne opreme ili tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novo radno mjesto (napredovanja unutar iste kategorije radnih mjesta ne smatra se promjenom radnog mjesta u smislu odredbi ovog pravilnika),
- kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

(2) Osposobljavanje je radnik po potrebi dužan i periodički ponavljati.

(3) Radnici dok još nisu osposobljeni za rad na siguran način moraju raditi pod nadzorom radnika osposobljenih za rad na siguran način ali ne dulje od 60 dana.

Članak 25.

(1) Program osposobljavanja izrađuje stručnjak zaštite na radu ili ovlaštena ustanova.

(2) Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

(3) Programima osposobljavanja za rad na siguran način moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada.

(4) Stručnjak zaštite na radu provodi ili prati osposobljavanja, provjerava znanja te vodi evidencije vezano uz provedbu osposobljavanja iz zaštite na radu.

Članak 26.

(1) Provjera znanja provodi se testovima znanja, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

(2) Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavljaju se u radno vrijeme.

(3) Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti ispunjava se zapisnik o osposobljenosti za rad na siguran način.

(4) Radniku se izdaje uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način.

Članak 27.

Radniku koji ne zadovolji niti na trećoj provjeri osposobljenosti za rad na siguran način, Fakultet može, u skladu s mogućnostima, dati otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora za drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili mu otkazati ugovor o radu.

Obavješćivanje i savjetovanje

Članak 28.

Obveze Fakulteta vezano uz obavješćivanja i savjetovanja definirana su Zakonom o zaštiti na radu, a provode se i primjenjuju putem ovlaštenika, povjerenika i stručnjaka zaštite na radu.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 29.

- (1) Popis poslova s posebnim uvjetima rada utvrđuje se procjenom rizika.
- (2) Na poslove s posebnim uvjetima rada radnika se može rasporediti tek nakon što je za radnika utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim pravilima zaštite na radu.
- (3) Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom stavku ovog članka ocjenjuje stručnjak zaštite na radu na temelju pribavljene dokumentacije.

Članak 30.

- (1) Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira i pazi na rokove stručnjak zaštite na radu koji u suradnji sa Službom za ljudske resurse i nabavu radnike s propisanim ispravama upućuje na liječnički pregled.
- (2) Propisana uvjerenja o izvršenim periodičnim pregledima pohranjuje se u dosjee radnika.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 31.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim propisanim rokovima organizira stručnjak zaštite na radu.

Članak 32.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša obavlja se na temelju ugovora sa stručnom organizacijom koja ima ovlaštenja za obavljanje tih poslova.

Članak 33.

- (1) O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje svjedodžba koju potpisuje ovlaštena stručna ustanova.
- (2) Ispitana sredstva rada i oprema koji ne udovoljavaju osnovnim pravilima zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.
- (3) Odluku o tome donosi dekan na prijedlog stručnjaka za zaštitu na radu.

Prevenција stresa uzrokovanog na radu ili u vezi s radom

Članak 34.

Fakultet prati naznake postojanja stresa uzrokovanog na radu ili u vezi s radom putem dobivenih saznanja od povjerenika radnika za zaštitu na radu i/ili kroz periodično obavljanje razgovora, popunjavanje anketa i upitnika.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 35.

- (1) Ovisno o procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna

sredstva s naznakom sredstva, nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava Služba za ljudske resurse i nabavu, a nakon pribavljanja mišljenja stručnjaka za zaštitu na radu.

(2) Ako osobno zaštitno sredstvo nije izrađeno u skladu s hrvatskim normama i nije atestirano, po primitku obavijesti od strane stručnjaka za zaštitu na radu, ta sredstva se moraju uputiti na ispitivanje ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

(3) Radnik je dužan pri radu koristiti propisana osobna zaštitna sredstva savjesno, a prilikom uporabe osobnih zaštitnih sredstava se mora pridržavati pravila zaštite na radu, uputa proizvođača te uputa ovlaštenika Fakulteta izrađenih temeljem stručnog prijedloga stručnjaka zaštite na radu.

(4) Radnik ne smije iznositi osobna zaštitna sredstva izvan radnih prostorija i prostora, osim radi održavanja čistoće tih sredstava.

(5) U slučaju prestanka radnog odnosa radna odjeća i osobna zaštitna sredstva se vraćaju poslodavcu.

Nadzorni uređaji kao sredstva zaštite na radu

Članak 36.

(1) Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

(2) Način prikupljanja, obrade i pohranjivanja podataka prikupljenih video nadzorom reguliran je posebnim pravilnikom o korištenju sustava video nadzora na Fakultetu.

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

Članak 37.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Fakulteta, neposredni voditelj evakuacije i spašavanja dužan je organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora te osigurati pozivanje i postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje.

Članak 38.

(1) Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti i zdravlje radnika.

(2) Zaštita od požara detaljno se regulira posebnim pravilnikom o zaštiti od požara Fakulteta, a Plan evakuacije i spašavanja sastavni je dio pravilnika o zaštiti od požara.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 39.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu ili profesionalne bolesti organizira i obavlja stručnjak zaštite na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 40.

(1) U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je bez odgode pozvati s najbližeg fiksnog ili mobilnog uređaja javnu službu za pružanje medicinske pomoći, ako

je to potrebno.

(2) Ako svojim postupcima ne ugrožava zdravlje i život ozlijeđenog, sebe, i/ili druge osobe, sukladno svojim sposobnostima i mogućnostima, dužan je pružiti pomoć ozlijeđenom te biti uz njega do dolaska osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći.

(3) Ako procijeni da nije potrebno postupanje sukladno stavku 1. i 2. ovog članka radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o događaju hitno obavijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći kao i neposrednog rukovoditelja radnika.

Članak 41.

(1) Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći koji se zatekne u smjeni dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda, osim u slučaju ako bi se time još više pogoršalo zdravstveno stanje radnika,
- prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ukoliko još nije pozvana i/ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika u zdravstvenu ustanovu ako je to potrebno,

(2) Radnik osposobljen za pružanje prve pomoći, o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama dužan je izvijestiti nadležnog Povjerenika radnika za zaštitu na radu, a koji informaciju prosljeđuje stručnjaku za zaštitu na radu.

Zaštita nepušača

Članak 42.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima.

Zabrana unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 43.

Zabranjeno je unošenje u prostore Fakulteta i uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

Članak 44.

(1) Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma rada pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti obavlja stručnjak zaštite na radu.

(2) Provjera se obavlja po prijavi neposrednog rukovoditelja ili prijavi ostalih radnika.

Članak 45.

(1) Stručnjak zaštite na radu odgovoran je za nabavu i čuvanje kompleta pribora odnosno uređaje za provjeru alkoholiziranosti radnika.

(2) O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

(3) U zapisnik se obavezno upisuje osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, datum, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave radnika čija se alkoholiziranost provjerava, ostalih prisutnih radnika i osobe koja je vršila provjeru alkoholiziranosti.

(4) U slučaju da radnik odbije pristupiti provjeri alkoholiziranosti, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola, a odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokazanog materijala.

- (5) Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljenju radnika s radnog mjesta.
- (6) U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, stručnjak zaštite na radu dužan je radnika uputiti nadležnoj zdravstvenoj ustanovi na provjeru te o tome bez odgode obavijestiti njegovog neposrednog rukovoditelja.
- (7) U slučaju da radnik odbije odlazak u zdravstvenu ustanovu smatra se da je radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti, a radniku se zabranjuje daljnji rad odlukom o privremenom udaljenju s radnog mjesta.

4. ZAŠTITA POSEBNO OSJETLJIVE SKUPINE RADNIKA

Članak 46.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena sposobnost i preostala radna sposobnost ili postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, utvrđuju se Procjenom rizika, a ako njome nije utvrđeno koji su, smatra se da su to oni poslovi koje odredbe Zakona o zaštiti na radu i Zakona o radu te drugi važeći propisi zabranjuju.

5. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI FAKULTETA I NJEGOVIH OVLAŠTENIKA

Članak 47.

- (1) Prava, obveze i odgovornosti Fakulteta kao poslodavca utvrđeni su zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske kojima je regulirana problematika zaštite na radu.
- (2) Prava, obveze, ovlaštenja i odgovornost ovlaštenika Fakulteta određena su zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske te odlukama i općim aktima Fakulteta kojima je regulirana problematika zaštite na radu.

6. NADZOR

Članak 48.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika te odlukama i općim aktima Fakulteta.

7. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 49.

Na Fakultetu se čuvaju isprave, vode evidencije i podnose izvještaji iz područja zaštite na radu, sukladno propisanom zakonskim i podzakonskim propisima o vođenju isprava, evidencije i izvještaja te odredbama ovog pravilnika.

8. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 50.

Prava, obveze i odgovornosti radnika utvrđene su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu,

drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske te ovim Pravilnikom, odlukama i općim aktima Fakulteta.

Članak 51.

(1) Radnik čini težu povredu radne obveze ako:

- ne izvršava dužnosti iz zaštite na radu propisane zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog pravilnika, te odlukama i općim aktima Fakulteta,
- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok uspješno ne obavi provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži odgovorna osoba radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorna osoba,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi svoju sigurnost ili zdravlje, te sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- ne koristi se osobnim zaštitnim sredstvima ili zaštitnim napravama,
- oštetiti ili ukloni oznake upozorenja ili uputa iz zaštite na radu,
- odbije udaljiti se s mjesta rada ili iz prostora Fakulteta kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u prostore i prostorije Fakulteta
- ne pridržava se zabrane pušenja u prostorima Fakulteta
- o uočenim nedostacima u pogledu zaštite na radu na svom radnom mjestu ne izvijesti dekana Fakulteta ili njegovog ovlaštenika,
- nepravilno upotrebljava strojeve, aparate, alate, opasne tvari, transportnu opremu i druga sredstva rada
- nepravilno upotrebljava propisanu osobnu zaštitnu opremu,
- odmah ne obavijesti ovlaštenika za zaštitu na radu i/ili stručnjaka zaštite na radu o svakoj situaciji koju smatra ozbiljnom i neposrednom opasnošću za sigurnost i zdravlje radnika, kao i o nepostojanju ili nedostatku uputa koje su dane za takvu situaciju,
- prije napuštanja mjesta rada ne ostavi sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,
- odbija suradnju s poslodavcem, i/ili ovlaštenikom i/ili stručnjakom zaštite na radu te povjerenikom za zaštitu na radu vezano uz provedbu zaštite na radu,

(2) Zbog bilo koje povrede radne obveze iz ovog članka protiv radnika se može pokrenuti stegovni postupak odnosno izreći izvanredni otkaz ugovora o radu sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 52.

Radnik može biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz prostora Fakulteta na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, pravilnikom o radu i ovim pravilnikom te u drugim slučajevima utvrđenim općim aktima Fakulteta.

Članak 53.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta. Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o zaštiti na radu od 28. veljače 2010. (KLASA: 023-02/10-01/0066; URBROJ: 2181-190-00-10-0001).

KLASA: 011-04/25-03/00002
URBROJ: 2181-190-25-00003



Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u Splitu dana 24. veljače 2025. godine, a stupa na snagu dana 4. ožujka 2025. godine.

TAJNICA

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Maja Kuzmanić".

Maja Kuzmanić, dipl. iur.