

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI U SKLOPU SVEUČILIŠNOG DIPLOMSKOG
STUDIJA *PSYCHOLOGY***

Split -svibanj, 2025. godine

Na temelju članka 54. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst - listopad, 2023.), te člankom 4. Pravilnika o sveučilišnom prijediplomskom i sveučilišnom diplomskom studiju Psychology (srpanj, 2024.) fakultetsko Vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odsjeka za psihologiju, na 8. redovitoj sjednici u akad. god. 2024./2025. održanoj dana 21. svibnja 2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI U SKLOPU SVEUČILIŠNOG DIPLOMSKOG STUDIJA PSYCHOLOGY

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o stručnoj praksi u sklopu sveučilišnog diplomskog studija Psychology (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se sadržaj, ugovaranje, mentoriranje i način realizacije stručne prakse studenata sveučilišnog diplomskog studija *Psychology* Filozofskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Stručna praksa je obvezni dio studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija *Psychology* (dalje: diplomski studij), a studenti su obvezni pohađati praksu tijekom trećeg semestra diplomskog studija.
- (3) Stručna praksa izvodi se u ustanovi ili organizaciji s kojom Fakultet ima sklopljen ugovor o izvođenju stručne prakse ili ustanovi u inozemstvu s kojom Sveučilište u Splitu ima sklopljen ugovor o provedbi mobilnosti (dalje: prihvatna ustanova).
- (4) Izvođenje stručne prakse nadziru nositelj kolegija u sklopu kojeg se provodi stručna praksa i mentor u prihvatnoj ustanovi. Prihvatne ustanove mogu biti ustanove ili organizacije u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, koje imaju odgovarajuće organizacijske i kadrovske resurse u području kliničke, edukacijske ili organizacijske psihologije.
- (5) Mentor u prihvatnoj ustanovi mora biti psiholog sa završenim studijem psihologije (koji rezultira kvalifikacijom 7.1.sv razine prema HKO odnosno njemu izjednačen studij sukladno zakonskim propisima), koji ispunjava kriterije utvrđene odlukom Vijeća Odsjeka za psihologiju.
- (6) Nositelj kolegija u sklopu kojeg se provodi stručna praksa (dalje: nositelj kolegija) ima sljedeće zadatke:
 - izrađuje bazu podataka o prihvatnim organizacijama i mentorima;
 - kontaktira prihvatne organizacije, predlaže im nacrt *Ugovora o realizaciji stručne prakse* i koordinira njegovo potpisivanje;
 - prikuplja prateće dokumente stručne prakse;
 - daje sugestije za unaprjeđenje stručne prakse ili prekid ugovora sa prihvatnim organizacijama;
 - služi kao posrednik u organizaciji između studenata i mentora iz prihvatnih organizacija;
 - brine o unapređivanju kvalitete provedbe stručne prakse;
 - obavlja i druge poslove vezane uz planiranje i realiziranje stručne prakse.

Ugovor o realizaciji stručne prakse

Članak 2.

- (1) Ugovor o realizaciji stručne prakse sklapa se između Fakulteta i prihvatne organizacije na prijedlog Odsjeka za psihologiju, na neodređeno vrijeme.
- (2) Kroz ugovor se obvezno definira:
 - broj raspoloživih mjesta za stručnu praksu po semestru,
 - po potrebi ustrojben/e jedinica/e u prihvatnoj ustanovi u sklopu koje/kojih se realizira stručna praksa,

- ishodi učenja koje student treba ostvariti kroz stručnu praksu u prihvatnoj ustanovi, koji moraju biti usklađeni s ishodima učenja predviđenih kolegijem
 - okvirni termini realizacije stručne prakse,
 - naziv radnog mjesta i broj izvršitelja u prihvatnoj ustanovi (dalje: mentori u prihvatnoj ustanovi) koji će nadzirati rad studenta i dati ocjenu o uspješnosti realizacije stručne prakse (te potpisivati prateću dokumentaciju).
- (3) Temeljem sklopljenog ugovora o realizaciji stručne prakse Fakultet sklapa ugovor s mentorom u prihvatnoj ustanovi za svaku pojedinu akademsku godinu, a kojim se detaljno utvrđuju međusobne obveze.

Priprema za sklapanje Ugovora o realizaciji stručne prakse

Članak 3.

- (1) Nositelj kolegija izrađuje bazu podataka o potencijalnim prihvatnim organizacijama te ih kontaktira radi suradnje u izvođenju stručne prakse.
- (2) Ako prihvatne organizacije iskazuju svoj interes za suradnju predlaže im se nacrt ugovora o realizaciji stručne prakse.
- (3) U nacrt ugovora o realizaciji stručne prakse potencijalne prihvatne ustanove unose se podaci definirani u članku 2. ovog Pravilnika.
- (4) Osim glavnih radnih zadataka iz ugovora o realizaciji stručne prakse, na prijedlog mentora u prihvatnoj ustanovi i uz prethodnu suglasnost nositelja kolegija, mogu se dogovoriti i drugi radni zadaci koji su usklađeni sa ishodima učenja diplomskog studija.

Prijava i upis stručne prakse

Članak 4.

- (1) Popis prihvatnih ustanova u kojima studenti mogu odraditi stručnu praksu se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta, najkasnije mjesec dana prije početka akademske godine u kojoj studenti trebaju odraditi stručnu praksu.
- (2) Popis prihvatnih ustanova sadrži i podatke o broju raspoloživih mjesta.
- (3) Studenti se samostalno prijavljuju za pojedinu prihvatnu ustanovu.
- (4) Popis prihvatnih ustanova je dostupan studentima za vrijeme cijelog semestra te se studenti nakon odrađene stručne prakse u jednoj prihvatnoj ustanovi, mogu prijaviti drugoj prihvatnoj ustanovi za obavljanje stručne prakse iz istog ili drugog kolegija.
- (5) Ako je broj raspoloživih mjesta za realizaciju stručne prakse na pojedinoj prihvatnoj ustanovi manji od broja prijavljenih studenata, provodi se selekcijski postupak, primjenjujući pravila odabira utvrđenih odlukom Vijeća Odsjeka za psihologiju.

Razdoblje realizacije stručne prakse

Članak 5.

Stručna praksa se realizira, u pravilu tijekom zimskog semestra, a iznimno se može, uz prethodno odobrenje nositelja kolegija ili u slučaju nastupa okolnosti utvrđenih člankom 8. stavkom 2 ovog Pravilnika, provoditi i tijekom ljetnog semestra.

Trajanje stručne prakse u prihvatnoj organizaciji

Članak 6.

- (1) Stručna praksa u prihvatnim ustanovama sveukupno iznosi 270 sati vježbi (sveukupno 30 ECTS).

- (2) Stručna praksa podijeljena je na tri kolegija – stručnu praksu iz kliničke psihologije, stručnu praksu iz psihologije odgoja i obrazovanja te stručnu praksu iz područja organizacijske psihologije.
- (3) Studenti mogu stručnu praksu u sklopu jednog kolegija obavljati u više prihvatnih ustanova.
- (4) Studenti mogu stručnu praksu sva tri kolegija obavljati i paralelno u jednoj ili više prihvatnih ustanova.

Prateći dokumenti Stručne prakse

Članak 7.

- (1) Prateća dokumentacija pri obavljanju stručne prakse sastoji se od propisanih obrazaca *Prijavnice studenta za obavljanje stručne prakse u prihvatnoj ustanovi* (dalje: Prijavnica) i *Izveštaja o obavljenoj stručnoj praksi u prihvatnoj ustanovi* (dalje: Dnevnik rada), a koji čine sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Prilikom prijave stručne prakse student u dogovoru s nositeljem kolegija i mentorom u prihvatnoj ustanovi popunjava Prijavnicu te je daje na potpis mentoru u prihvatnoj ustanovi. Nakon ovjere Prijavnice od strane mentora u prihvatnoj ustanovi, a najkasnije u roku od 8 dana od dana ovjere, student Prijavnicu predaje nositelju kolegija na Fakultetu koji je ovjerava svojim potpisom i pohranjuje.
- (3) Student odmah nakon provedene stručne prakse u prihvatnoj ustanovi predaje Dnevnik rada koji svojim potpisom ovjerava mentor u prihvatnoj ustanovi. Odmah nakon ovjere od strane mentora u prihvatnoj ustanovi, a najkasnije 8 dana nakon provedene stručne prakse, student Dnevnik rada predaje nositelju kolegija, koji ga u znak prihvatanja ovjerava svojim potpisom.

Ocjenjivanje stručne prakse

Članak 8.

- (1) Dnevnik rada mora biti prihvaćen od strane mentora stručne prakse u prihvatnoj ustanovi i nositelja kolegija u sklopu kojeg se provodi stručna praksa.
- (2) U slučaju da student nije odradio predviđeni ukupan broj sati stručne prakse ili mu Dnevnik rada nije prihvaćen od strane mentora u prihvatnoj ustanovi i/ili nositelja kolegija u sklopu kojeg se provodi stručna praksa, ne može pristupiti obrani diplomskog rada
- (3) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 2. ovog članka trajanje stručne prakse produžava se do završetka akademske godine u kojoj je upisan kolegij u sklopu kojeg se provodi stručna praksa.

Analiza kvalitete stručne prakse

Članak 9.

- (1) Nakon provedene stručne prakse student i mentor u prihvatnoj ustanovi popunjavaju anketu o kvaliteti sadržaja i izvođenja stručne prakse.
- (2) Temeljem analize kvalitete stručne prakse, zadovoljstva studenata te povratnih informacija nositelja kolegija dekanica može donijeti odluku o prestanku suradnje s pojedinim mentorom u prihvatnoj ustanovi i/ili prihvatnom ustanovom.

Priznavanje stručne prakse realizirane kroz programe mobilnosti

Članak 10.

- (1) Student kroz programe mobilnosti može realizirati stručnu praksu u inozemstvu, pod uvjetom da takva stručna praksa udovoljava kriterijima navedenim u ovom Pravilniku te da je prethodno odobrena od strane Vijeća Odsjeka za psihologiju.
- (2) Kriteriji se primarno odnose na razdoblje trajanja stručne prakse od minimalno 30 radnih sati, radne zadatke usklađene s očekivanim ishodima učenja za kolegij te pronalazak odgovarajućeg mentora u inozemnoj prihvatnoj organizaciji.
- (3) Studenti koji provode stručnu praksu kroz programe mobilnosti u inozemstvu obvezni su popuniti i predati prateću dokumentaciju utvrđenu člankom 7. ovog Pravilnika, u rokovima dvostruko dužim od rokova utvrđenih navedenom odredbom.

Završne odredbe

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 011-04/25-03/00002

URBROJ: 2181-190-25-00006

Split, 21. 5. 2025. godine

DEKANICA

prof. dr. sc. Ina Reić Ercegović

Ovaj Pravilnik o stručnoj praksi u sklopu sveučilišnog diplomskog studija Psychology objavljen je na službenim mrežnim stranicama dana 21. svibnja 2025. godine te stupa na snagu dana 29. svibnja 2025. godine.

Tajnica Fakulteta



Maja Kuzmanić, dipl. iur.