

SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET



PRAVILNIK O KOMPETITIVNIM ZNANSTVENIM PROJEKTIMA
FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU

Split – srpanj, 2024. godina

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN, 119/22.) te članka 54., 120. i 121., a u skladu s člankom 58. i člankom 66. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst, listopad, 2023.), Fakultetsko vijeće je na 10. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akad. god. 2023./2024., održanoj dana 17. srpnja 2024. godine, donijelo

**PRAVILNIK
O KOMPETITIVNIM ZNANSTVENIM PROJEKTIMA
FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kompetitivnim znanstvenim projektima Filozofskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak prijave, vrednovanja i provedbe te način praćenja realizacije i ishoda kompetitivnih znanstvenih projekata koji se financiraju iz namjenskih programskih sredstava Filozofskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet) raspoloživih za provedbu znanstvene djelatnosti njegovih zaposlenika (dalje u tekstu: institucijski znanstveni projekti).

Članak 2.

Institucijski znanstveni projekti uvode se s ciljem unaprjeđenja znanstvene djelatnosti Fakulteta, umrežavanja znanstvenika, povećanja broja i kvalitete objavljenih znanstvenih publikacija te jačanja vidljivosti Fakulteta u hrvatskom i europskom znanstvenom prostoru. Institucijski znanstveni projekti moraju biti znanstveno aktualni i sukladni strateškim ciljevima Fakulteta.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA

Članak 4.

Institucijski znanstveni projekti odobravaju se temeljem raspisanog natječaja Filozofskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Natječaj za projekte).

Natječaj za projekte se raspisuje, u pravilu, svake dvije godine, a u slučaju neutrošenih sredstava po prethodnom natječajnom ciklusu ili povećanja prihoda po osnovi namjenskih programskih sredstava Filozofskog fakulteta u Splitu, natječaj za projekte se može raspisati i svake godine.

Institucijski znanstveni projekti traju, u pravilu, dvije (kalendarske) godine, s dodatnim razdobljem od dvanaest mjeseci nakon završetka projekta, koje se smatra diseminacijskim periodom u kojem se provodi diseminacija rezultata projekta publiciranjem znanstvenih članaka ili prezentiranjem rezultata na znanstvenim konferencijama.

Ukupan broj i visina iznosa za financiranje pojedinih projekata ovisi o kvaliteti projektnih prijava koja se procjenjuje u dvorazinskom postupku i ukupno raspoloživim sredstvima u određenom natječajnom ciklusu.

POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJAVA

Članak 5.

Fakultet odlukom Fakultetskog vijeća osniva Povjerenstvo za vrednovanje projektnih prijava institucijskih znanstvenih projekata Fakulteta na mandat od tri godine (dalje u tekstu: Povjerenstvo za projekte).

Povjerenstvo za projekte se sastoji od pet članova – prodekana za znanost i međunarodnu suradnju, koji je po funkciji član i ujedno predsjednik, prodekana za financije i poslovanje, dva člana iz reda nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, od kojih je jedan s respektabilnim znanstvenim iskustvom iz područja humanističkih znanosti, a jedan iz područja društvenih ili interdisciplinarnih znanosti te jedan član iz reda ostalih zaposlenika Fakulteta. Svaki član Povjerenstva za projekte, izuzev prodekana za znanost i međunarodnu suradnju i prodekana za financije i poslovanje, ima svog zamjenika na istovrsnom radnom mjestu.

Članove Povjerenstva za projekte i njihove zamjenike predlaže Povjerenstvo za znanost.

Članovi Povjerenstva za projekte ne smiju biti prijavitelji niti suradnici na institucijskom znanstvenom projektu čija se prijava vrednuje.

PRIJAVITELJI I SURADNICI NA PROJEKTU

Članak 6.

Institucijski znanstveni projekt može prijaviti zaposlenik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto.

Zaposlenik Fakulteta u jednom natječajnom ciklusu može biti prijavljen kao voditelj ili suradnik na najviše jednom institucijskom znanstvenom projektu.

Na jednom institucijskom znanstvenom projektu sudjeluju minimalno **tri**, a maksimalno **osam** članova projektnog tima.

Članak 7.

Na institucijskim znanstvenim projektima mogu sudjelovati i doktorandi Fakulteta koji će dio istraživanja vezanih uz izradu doktorskog rada provesti u sklopu institucijskog znanstvenog projekta te znanstvenici i eksperti izvan Fakulteta.

Znanstvenici i eksperti izvan Fakulteta mogu sudjelovati na institucijskim znanstvenim projektima pod uvjetom da imaju odgovarajuće znanstveno iskustvo (dodijeljen matični broj znanstvenika, objavljene znanstvene radove, prethodno iskustvo voditelja ili suradnika na nekom drugom kompetitivnom znanstvenom projektu).

Na institucijskom znanstvenom projektu većina članova projektnog tima mora biti u statusu zaposlenika Fakulteta, a znanstvenici i eksperti izvan Fakulteta sudjeluju bez prava na financijska sredstva izuzev prihvatljivih troškova propisanih Člankom 13. ovog Pravilnika.

PRIJAVA INSTITUCIJSKOG ZNANSTVENOG PROJEKTA

Članak 8.

Prijave za institucijske znanstvene projekte se podnose na propisanom Obrascu za prijavu koji se sastoji od:

Cjeline A – podaci o voditelju projekta i životopis uz obveznu poveznicu na CroRis profil te Scopus profil, popis članova projektnog tima (obvezne poveznice na CroRis profil), naziv projekta, tražena financijska sredstva,

Cjeline B – detaljan opis projektnog prijedloga, cilj, aktivnosti, metodologija istraživanja, očekivani rezultati.

Cjeline C – radni i financijski plan. Radni plan sadrži pregled aktivnosti povezanih s ciljevima, njihovim slijedom i vremenom realizacije, točke provjere i rezultate. Financijski plan sadrži razradu potrebnih financijskih sredstava povezanih s pojedinim ciljevima i aktivnostima u radnom planu.

Prijavna dokumentacija podnosi se na propisanom obrascu i hrvatskom jeziku. Sva prijavna dokumentacija podnosi se putem elektroničke pošte na e-mail adresu, institucijski-projekti@ffst.hr.

VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJAVA

Članak 9.

Povjerenstvo za projekte vrednuje prijavljene institucijske znanstvene projekte u dvorazinskom postupku.

Prva razina postupka

Članak 10.

Prva razina postupka se odnosi na administrativno-tehničku ispravnost prijava (dostava svih potrebnih obrazaca te dokaza kojima se potkrepljuju navodi iz prijave) te analizu sljedećih kriterija:

- ostvarivost projektnih ciljeva u zadanom vremenskom okviru
- usklađenost s misijom, vizijom i strateškim ciljevima Fakulteta
- usmjerenost projektnih aktivnosti na ostvarivanje ciljeva projekta.

Prva razina postupka je eliminacijskog karaktera.

U drugu razinu postupka vrednovanja neće se uputiti projektne prijave kojima nije priložena sva potrebna i valjana dokumentacija, iz kojih je razvidno da nisu usklađene sa strateškim ciljevima Fakulteta te prijave iz kojih je razvidno da predviđene aktivnosti nije moguće ostvariti u zadanom roku, odnosno koje ne doprinose ostvarenju ciljeva projekta.

Druga razina postupka

Članak 11.

Projektne prijave koje su zadovoljile u postupku prvorazinske provjere upućuju se na drugorazinski postupak– recenzijski postupak vanjskim vrednovateljima.

Vanjski vrednovatelji (dalje u tekstu: recenzenti) su stručnjaci iz znanstvenog područja u kojem je projekt prijavljen, zaposleni na znanstveno-nastavnim ili znanstvenim radnim mjestima na visokim učilištima ili institutima. Iznimno, vanjski vrednovatelj može biti i znanstvenik iz inozemstva.

Odabir recenzenata u nadležnosti je Povjerenstva za projekte.

Svaka projektna prijava se upućuje minimalno dvama recenzentima, koji nisu zaposlenici Fakulteta.

Recenzije su anonimne i voditelju projekta ne mogu biti dostupni podaci o recenzentima.

Recenzenti su u roku od **trideset** dana od dana zaprimanja projektne prijave, dužni dostaviti recenziju na za to propisanom obrascu putem elektroničke pošte na e-mail adresu, institucijski-projekti@ffst.hr

Recenzenti u drugoj razini postupka vrednuju sljedeće kategorije:

- relevantnost projektne prijave s obzirom na postojeće spoznaje u znanstvenom području
- doprinos predloženog istraživanja i očekivanih rezultata znanstvenom području
- teorijsko polazište i obrazloženje ciljeva i hipoteza predloženog istraživanja
- adekvatnost predložene metodologije istraživanja za ostvarenje projektnih ciljeva
- ostvarivost projektnih ciljeva u odnosu na predloženi radni plan i troškovnik
- iskustvo i kompetencije voditelja (i suradnika) projekta za ostvarenje projektnih ciljeva (iskustvo rada na kompetitivnim projektima; produktivnost u posljednjih pet godina - broj objavljenih knjiga/poglavlja u knjigama; broj objavljenih radova referiranih u Wos/Scopus bazama ili u kategoriji A1)

Za svaku od navedenih kategorija, recenzent može projektnoj prijavi dodijeliti ocjenu od 1 (minimalno; ne zadovoljava) do 5 (maksimalno; iznimno zadovoljava)

Projektne prijave se rangiraju s obzirom na ukupan broj dodijeljenih bodova. Projektne prijave koje imaju u jednoj ili više kategorija ocjenu 1 (ne zadovoljava), ne mogu biti prihvaćene za financiranje.

Povjerenstvo za projekte, na temelju provedenog postupka vrednovanja projektnih prijava i raspoloživih financijskih sredstava za natječajni ciklus, donosi prijedlog financiranja najviše ocijenjenih projektnih prijedloga. Konačnu odluku o prihvaćanju i financiranju institucijskih znanstvenih projekata s utvrđenim iznosima financiranja donosi dekan, uz suglasnost dekanskog kolegija.

PROVEDBA I FINANCIRANJE INSTITUCIJSKOG ZNANSTVENOG PROJEKTA

Članak 12.

Tražena financijska sredstva moraju odražavati realnu procjenu troškova provedbe projekta i biti opravdana.

Ukupan iznos financiranja projekta raspoređuje se tijekom svake kalendarske godine u skladu s potrebama projektnih aktivnosti.

Članak 13.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi provođenja istraživanja (nabava instrumenata, nabava literature, prikupljanje podataka, terenski troškovi)

- troškovi diseminacije (prijevodi, lekture, troškovi publiciranja i sl.)
- putni troškovi, troškovi smještaja, dnevnica i kotizacija za članove projektnog tima

Svaki rad objavljen u sklopu institucijskog znanstvenog projekta treba sadržavati sljedeću naznaku:

Ovaj je rad financirao Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu i institucijskim znanstvenim projektom br. "Naziv projekta (Akronim)".

Ako je rad napisan na stranom jeziku navedena naznaka mora biti navedena na jeziku na kojem je rad napisan.

Članak 14.

Voditelj projekta je, nakon zaprimanja Odluke o prihvatanju i financiranju projekta, dužan potpisati Izjavu kojom potvrđuje da će se projekt realizirati u skladu s radnim i financijskim planom projekta. U slučaju potrebe odstupanja od utvrđenog radnim i financijskim planom, voditelj projekta je dužan pisanim putem obavijestiti Povjerenstvo za projekte o potrebnim izmjenama.

Član projektnog tima koji inicira trošak iz financijskih sredstava institucijskog znanstvenog projekta popunjava propisani obrazac prije nastanka financijske obveze za Fakultet, a koji obvezno supotpisuje voditelj projekta.

Neutrošena financijska sredstva preostala iz prethodne projektne godine mogu se prenijeti u sljedeću projektну godinu pod uvjetom da je prihvaćeno godišnje izvješće na kraju prve projektne godine.

Nije dopušteno istu aktivnost financirati iz dva različita izvora, osim u slučaju korištenja osobnih programskih sredstava, koja članovi projektnog tima mogu koristiti u svrhu realizacije projektnih obveza.

GODIŠNJE I ZAVRŠNO VREDNOVANJE PROJEKTA

Članak 15.

Voditelj projekta je dužan dostaviti dva izvješća – prvo (godišnje) na kraju prve projektne godine te drugo (završno) izvješće na kraju projektnog razdoblja, najkasnije dvanaest mjeseci od dana završetka projekta. Izvješća se dostavljaju na propisanom obrascu. Godišnje i završno vrednovanje institucijskih znanstvenih projekata provodi Povjerenstvo za projekte.

Ako je iz završnog izvješće razvidno da projektni ciljevi nisu ostvareni ili je došlo do značajnog negativnog odstupanja u ostvarenju projektnim planom utvrđenih ciljeva, Povjerenstvo za projekte može donijeti odluku o neprihvatanju završnog izvješća. Odluka o neprihvatanju završnog izvješća znači da se voditelj institucijskog znanstvenog projekta ne može prijaviti kao voditelj ili suradnik na dva naredna natječajna ciklusa te u istom razdoblju ne ostvaruje pravo na osnovna sredstva dodijeljena u okviru osobnih programskih sredstava za znanstvenu djelatnost. Svaki institucijski znanstveni projekt mora rezultirati minimalno jednim znanstvenim radom objavljenim u znanstvenim publikacijama indeksiranim u WoS ili Scopus bazama ako projektni tim ima od 3 do 5 članova, odnosno minimalno dvama znanstvenim radovima indeksiranim u navedenim bazama za projekte čiji timovi imaju više od 5 članova. Svi radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavljivanje najkasnije dvanaest mjeseci po završetku projekta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na službenoj mrežnoj stranici Filozofskog fakulteta u Splitu.

KLASA: 011-04/24-03/00001

URBROJ: 2181-190-24-00006

DEKANICA

prof. dr. sc. Ina Reić Ercegovac



Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u Splitu dana 17. srpnja 2024. godine, a stupa na snagu dana 25. srpnja 2024. godine.

TAJNICA

Maja Kuzmanić, dipl. iur.