

KLASA: 402-07/25-06/00001

UR. BROJ: 2181-190-25-00008

Split, 24. ožujka 2025. godine

Na temelju članka 31. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst - listopad, 2023.) odredbi Pravilnika o ostvarivanju i namjeni vlastitih i namjenskih prihoda Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst – prosinac, 2023.), a uz suglasnost dekanskog kolegija, prof. dr. sc. Ina Reić Ercegovac, dekanica Fakulteta, donosi

ODLUKU

I. Filozofski fakultet u Splitu (dalje: Fakultet), na teret raspoloživih namjenskih sredstava Fakulteta, sudjelovat će u financiranju troškova vezanih uz aktivno sudjelovanje studenata Fakulteta na znanstvenim skupovima i konferencijama (dalje: znanstveni skup), pod sljedećim uvjetima:

- da financiranje sudjelovanja studenta na znanstvenom skupu predlaže nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu (dalje: nastavnik/predlagatelj)
- da je sudjelovanje studenta na znanstvenom skupu navedeno pod afilijacijom *Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet*
- da je od strane organizatora prihvaćeno sudjelovanje studenta, i to sa samostalnim usmenim izlaganjem odnosno pozvanim izlaganjem rada (poster sekcije se isključuju)
- da se znanstveni skup održava u Republici Hrvatskoj.

II. U svrhu sudjelovanja i predstavljanja rada na znanstvenom skupu, Fakultet studentu može izravno podmiriti sljedeće troškove:

- troškove kotizacije za sudjelovanje na znanstvenom skupu
- putne troškove, i to trošak prijevoza autobusom na relaciji Split/mjesto boravka - mjesto održavanja znanstvenog skupa – Split/mjesto boravka
- troškove stvarnih izdataka smještaja za 1 noćenje, i to maksimalno do visine cijene noćenja u smještajnom kapacitetu s 3 zvjezdice (***) kategorije).

III. Nakon održanog usmenog izlaganja, a najkasnije 30 dana nakon održavanja znanstvenog skupa, student je obavezan dekanici Fakulteta dostaviti kratak izvještaj o obavljenim aktivnostima, supotpisan od strane nastavnika/predlagача.

DEKANICA



prof. dr. sc. Ina Reić Ercegovac



Dostaviti:

- Službi za financijsko-računovodstvene poslove (u papirnatom obliku)
- prodekanu za financije i poslovanje, izv. prof. dr. sc. Vedranu Babrabiću (u e-obliku)
- Odjelu za administrativnu i informatičku podršku (u papirnatom obliku)

HODOGRAM ODOBRAVANJA FINANCIRANJA TROŠKOVA SUDJELOVANJA STUDENATA FFST-a NA ZNANSTVENOM SKUPU

I. Za ostvarivanje prava na financiranje troškova, vezanih uz sudjelovanje studenata na znanstvenom skupu, predlagač (nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu Fakulteta) treba obvezno podnijeti putem službenog protokola potpisom ovjeren Zahtjev za financiranjem sudjelovanje studenata na znanstvenom skupu (dalje: Zahtjev), koji sadrži sljedeće podatke:

- naziv znanstvenog skupa
- mjesto i datum održavanja
- naziv rada/izlaganja
- ime autora/izlagača i njegovi kontakt podaci (e-adresa).

Zahtjevu se obvezno prilaže potvrda (ili drugi odgovarajući dokaz) organizatora znanstvenog skupa o prihvaćenom sudjelovanju studenta.

II. Po odobrenju Zahtjeva, predlagaču i predloženom izlagaču se putem e-pošte dostavlja obavijest o odobrenom financiranju sudjelovanja na znanstvenom skupu.

III. Izlagač popunjava obrazac Zahtjevnice, prilaže predračune i ponude te nakon što Zahtjevnicu potpiše i nastavnik/predlagač dostavlja je na službeni protokol Fakulteta.

Zahtjevnica se sa službenog protokola upućuje stručnim službama na daljnje postupanje u svrhu realizacije nabave i plaćanja.

Važna napomena: Nabava i plaćanje se vrše isključivo s računa ili s poslovnom karticom Fakulteta.