

SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET

S T A T U T

(pročišćeni tekst)

SPLIT, siječanj 2006.

Na temelju čl. 62. stavka 3., čl. 114. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04.) i čl. 19. st. 1. alineja 11. Statuta Sveučilišta u Splitu, Privremeno fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta, na prijedlog privremenog dekana na sjednici održanoj 7. rujna 2005. godine i Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta na prijedlog dekana na sjednicama održanim 9. prosinca 2005., 23. prosinca 2005., 9. siječnja 2006. i 25. siječnja 2006. god. donijelo je

S T A T U T

SVEUČILIŠTE U SPLITU FILOZOFSKI FAKULTET (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

1.1. Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim statutom Filozofski fakultet (u daljem tekstu Fakultet) pobliže uređuje svoje ustrojstvo i djelatnost, ovlasti i način odlučivanja svojih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje fakulteta.

1.2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

(1) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu (u daljem tekstu Sveučilište) koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije, te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih područja.

Članak 3.

(1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.

(2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor dekana i nastavnika,
- upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet.

(3) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja,
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa,
- financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom,
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
- ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.

(4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta uključuje i njegovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

1.3. Status Fakulteta

Članak 4.

(1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove, koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) Osnivačka prava nad Fakultetom obavlja Sveučilište.

1.4. Naziv Fakulteta

Članak 5.

(1) Naziv Fakulteta je: *Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet.*

(2) Skraćeni naziv Fakulteta je: *Filozofski fakultet u Splitu.*

(3) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, te na dvojezičnim izdanjima Fakultet može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku: Faculty of Philosophy, University of Split.

(4) Internetska adresa Fakulteta je: <http://www.ffst.hr>.

1.5. Sjedište Fakulteta

Članak 6.

(1) Sjedište Fakulteta je u Splitu *u ulici Sinjska 2.*

1.6. Osnivanje Fakulteta

Članak 7.

(1) 24. ožujka 1945. godine osnovana je Viša pedagoška škola čiji je sljednik i Filozofski fakultet.

(2) 20. lipnja 2005. godine odlukom Senata Sveučilišta u Splitu osnovan je Filozofski fakultet.

(3) Dan osnivanja Fakulteta obilježava se kao Dan Fakulteta.

(4) Dekan utvrđuje način obilježavanja Dana Fakulteta.

1.7. Žig i pečat

Članak 8.

(1) Suhi žig i pečat Fakulteta okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: "Sveučilište u Splitu, *Filozofski fakultet*".

(2) Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave.

(3) Za ostalo poslovanje Fakultet upotrebljava pečat koji ima oblik kruga u čijem se središtu nalazi simbol Fakulteta kojeg karakterizira obris broda s rubnim natpisom: „Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet“, te pečat pravokutnog oblika s tekstom: „Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet“.

1.8. Zastupanje i predstavljanje

Članak 9.

(1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.

(2) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti od 500.000,00 kn do 1.500.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno i Senata za vrijednost iznad te svote.

(3) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugoj osobi.

1.9. Nepovredivost prostora Fakulteta

Članak 10.

(1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.

(2) Ovlaštena državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci ovlaštenog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

Članak 11.

(1) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo ovlašteni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

(2) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

1.10. Djelatnost Fakulteta

Članak 12.

(1) Djelatnost Fakulteta je visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, koje predstavljaju djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i sastavni su dio međunarodnog, posebno europskog, znanstvenog i obrazovnog prostora.

- *visoko obrazovanje:*

- *ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti,*

- *nastavni, znanstveni, umjetnički i visokostručni rad u znanstvenim područjima humanističkih i društvenih znanosti, te razni oblici nastave za znanstveno i stručno usavršavanje iz navedenih područja,*

- *istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima,*

- *ustroj i izvedba programa stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja,*

- *izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata,*

- *izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastavne, znanstvene, istraživačke i stručne djelatnosti.*

- *ustroj i izvođenje studijskih programa za pedagoško obrazovanje i osposobljavanje nastavnika strukovnih predmeta.*

Članak 13.

(1) Zadaci Fakulteta su:

- da osim djelatnosti iz članka 12. ovog statuta razvija sve oblike znanstvenog i istraživačkog rada na polju svoje djelatnosti;

- da uvodi studente u metodologiju znanstvenog i istraživačkog rada iz polja znanosti u okviru svoje djelatnosti;

- da skrbi za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog podmlatka te za usavršavanje radnika u odgoju i obrazovanju;

- da surađuje s drugim ustanovama i organizacijama na unaprjeđivanju znanosti i nastave u zemlji;

- da razvija suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unaprjeđenja osnovne djelatnosti Fakulteta;

- da predlaže programe odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u skladu s potrebama i perspektivama svojega razvoja;

- da održava međunarodnu znanstveno-istraživačku i nastavnu suradnju;

- da djeluje na širenju opće kulture;

- da koordinira rad svojih znanstveno-nastavnih jedinica i skrbi za znanstveno i stručno usavršavanje svojih radnika.

Članak 14.

(1) Svoje zadatke Fakultet ostvaruje:

- nastavom organiziranom na znanstvenim načelima;
- teorijskim i primijenjenim znanstvenim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama;
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada i konzultacija i sličnih aktivnosti;
- organiziranjem praktičnog pedagoško-metodičkog rada u odgojno obrazovnim ustanovama;
- objavljivanjem znanstvenih i stručnih publikacija, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova i provođenjem drugih prikladnih oblika stručnog i znanstvenog djelovanja svojih radnika.

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 15.

(1) Radi ustrojavanja i izvođenja studija, znanstvenog i visokostručnog rada u više znanstvenih i obrazovnih područja i polja na Fakultetu se kao ustrojbene jedinice ustrojavaju: odsjeci, katedre, centri, *knjižnica*, *računski centar* i stručne službe.

(2) Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

2.1. Odsjeci

Članak 16.

(1) Odsjeci se osnivaju kao ustrojbene jedinice za izvođenje studijskih programa ili njihovih dijelova, te za izvedbu znanstvenog i visokostručnog rada u jednom ili više znanstvenih i obrazovnih područja.

(2) Na Fakultetu postoje ovi odsjeci:

- a) Odsjek za engleski jezik i književnost
- b) Odsjek za filozofiju
- c) Odsjek za hrvatski jezik i književnost
- d) Odsjek za *pedagogiju*
- e) Odsjek za povijest
- f) *Odsjek za povijest umjetnosti*
- g) Odsjek za sociologiju
- h) Odsjek za studij predškolskog odgoja
- i) Odsjek za talijanski jezik i književnost
- j) Odsjek za učiteljski studij.

(3) U skladu s razvojem Fakulteta ustrojavat će se i drugi odsjeci te provoditi aktivnosti na ustrojavanju poslijediplomskih doktorskih, znanstvenih i specijalističkih studija različitih znanstvenih područja.

(4) *Odluku o osnivanju Odsjeka donosi Fakultetsko vijeće.*

(5) Djelokrug rada Odsjeka:

- razmatra sva pitanja znanstveno-nastavnog i stručnog rada iz djelokruga rada pojedinog odsjeka;
- skrbi o kadrovskoj popunjenosti odsjeka;
- razmatra izvedbeni plan studija ili dijela studija za svaku akademsku godinu;
- potiče i prati stručno i znanstveno usavršavanje nastavnika i suradnika odsjeka;
- utvrđuje planove sudjelovanja nastavnika na kongresima i simpozijima, te korištenje studijskih dopusta;
- analizira provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga odsjeka;
- razmatra i usvaja teme, mentore i povjerenstva završnih i diplomskih radova;
- potiče izradu skripta i udžbenika te drugih publikacija i utvrđuje obveznu literaturu (udžbenike);
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje mentora asistentima;
- predlaže pripremu studentskih ekskurzija i određuje vodstvo ekskurzije;
- razmatra druga pitanja iz djelokruga svojega rada i odlučuje o njima.

Članak 17.

(1) Rad odsjeka vodi pročelnik. Pročelnika imenuje dekan na prijedlog Vijeća odsjeka iz reda nastavnih djelatnika matičnog odsjeka u znanstveno-nastavnom, a iznimno u nastavnom zvanju. *Pročelnik odsjeka imenuje zamjenika pročelnika.*

(2) Mandat pročelnika i njegovog zamjenika traje dvije godine. Broj mandata nije ograničen.

(3) Pročelniku odsjeka u radu pomažu šefovi katedri.

(4) Djelokrug rada pročelnika Odsjeka:

- priprema sjednice Vijeća odsjeka i predsjedava im;
- koordinira rad katedri u sastavu odsjeka;
- u suradnji s prodekanom za nastavu izrađuje prijedlog izvedbenog plana studija ili dijela studija za svaku akademsku godinu;
- skrbi o pokrivenosti nastave nastavnima u stalnom radnom odnosu te predlaže plan popunjavanja slobodnih radnih mjesta znanstvenika, nastavnika i suradnika na svom odsjeku;
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja članova odsjeka;
- prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga odsjeka;
- priprema razvojne planove odsjeka u suradnji s prodekanom za znanost i razvoj;
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema odsjeka pred tijelima Fakulteta;
- surađuje s istraživačkim centrima Fakulteta u pripremi i provedbi znanstvenoistraživačkih i stručnih projekata;

- skrbi o osiguranju i unaprjeđenju materijalnih uvjeta rada odsjeka;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svojega rada.

Članak 18.

(1) Odsjek ima vijeće. Vijeće odsjeka čine: pročelnik odsjeka, svi stalno zaposleni nastavnici, suradnici i znanstvenici, te 15 % studenata od ukupnog broja članova Vijeća odsjeka. U radu vijeća, radi rješavanja stručnih i nastavnih pitanja, mogu sudjelovati i nastavnici u statusu vanjskih suradnika kao pridruženi članovi Vijeća bez prava odlučivanja.

2.2. Katedre

Članak 19.

(1) Katedre su jedinice za organizaciju nastave iz pojedinih znanstvenih grana ili njezinih segmenata unutar znanstvenog područja ili polja koja se izučavaju na odsjecima.

(2) Katedre se mogu osnivati kao samostalne katedre i kao katedre u okviru odsjeka. *Odluku o osnivanju katedre donosi Fakultetsko vijeće.*

(3) *Članovi katedre su nastavnici, suradnici, znanstvenici i svi ostali koji izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave na toj katedri. U radu i na sjednicama katedre, bez prava glasa mogu sudjelovati nastavnici, znanstvenici i drugi stručnjaci koji nisu zaposleni na Fakultetu ako sudjeluju u izvođenju nastave na toj katedri.*

(4) *Nastavnici i suradnici mogu biti članovi više katedara.*

(5) *Radom katedre rukovodi šef katedre, koji je odgovoran dekanu. Mandat šefa katedre traje dvije godine i može se ponoviti jedan put. Za šefa katedre može biti biran nastavnik u znanstveno-nastavnom, a iznimno u nastavnom zvanju.*

(6) *Članovi katedre sastaju se prema potrebi, a najmanje dva puta u semestru. Obveza je svih članova katedre sudjelovati u radu sjednica katedre.*

(7) *Sjednicama članova katedre mogu prisustvovati i studenti. Studenti mogu inicirati sazivanje sjednica katedre.*

(8) *Odluka o izboru šefa katedre donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.*

2.3. Centri

Članak 20.

(1) Za ostvarivanje razvoja znanstvenoistraživačkih projekata u područjima društvenih i humanističkih znanosti na Sveučilištu u Splitu, te suradnje Fakulteta sa srodnim znanstvenoistraživačkim ustanovama izvan Sveučilišta osnivaju se istraživački centri Fakulteta.

(2) U istraživačke projekte centara mogu se uključivati i studenti.

(3) Radom centra upravlja voditelj. Voditelja imenuje dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća iz reda znanstveno-nastavnih djelatnika.

2.4. Računski centar

Članak 21.

(1) Računski centar je ustrojben jedinica Fakulteta koja ustrojava i objedinjuje poslove u vezi s uporabom informacijske i komunikacijske tehnologije za potrebe nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i poslovne djelatnosti Fakulteta.

(2) Posebne zadaće Računskog centra su:

-održavanje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti informacijskog i komunikacijskog sustava Fakulteta,

-uvođenje novih informacijskih i komunikacijskih tehnologija i razvoj informacijskog i komunikacijskog sustava,

- održavanje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti lokalne mreže Fakulteta,

- osiguranje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti veze lokalne mreže Fakulteta s drugim akademskim i istraživačkim mrežama, posebice s informacijskom mrežom Sveučilišta u Splitu i s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom te organizacija i nadzor uporabe mrežnih servisa,

-održavanje neprekidne funkcionalnosti i sigurnosti računalnih učionica, te organizacija i nadzor njihove uporabe,

-organizacija i nadzor održavanja informacijske i komunikacijske opreme, posebice računalne, programske i komunikacijske u skladu s odlukom dekana o zaduženju,

-organizacija pohrane i zaštite podataka, organizacija tehničke i savjetodavne pomoći korisnicima informacijske i komunikacijske opreme, te informatičkog osposobljavanja radnika, sudjelovanje u pripremi i provedbi povremenih poslova za koje je nužna uporaba informacijske i komunikacijske opreme, posebice upisa i razredbenih postupaka, te priprema opsežnih izvješća.

(3) Radom Računskog centra rukovodi voditelj Računskog centra.

(4) Voditelj Računskog centra je odgovoran dekanu.

2.5. Knjižnica

Članak 22.

(1) Knjižnica je zasebna ustrojben jedinica u sastavu Fakulteta koja obavlja knjižničnu djelatnost po Zakonu o knjižnicama i Pravilniku o radu knjižnice.

(2) Knjižnica Fakulteta je dio znanstveno-nastavne i istraživačke infrastrukture, te komunikacijsko središte preko kojeg se posreduju znanstvene i stručne publikacije i informacije.

(3) Knjižnica služi nastavnicima, suradnicima te studentima Fakulteta radi ostvarivanja znanstvenih, obrazovnih i stručnih ciljeva i zadaća Fakulteta. Knjižnica se sastoji od središnje knjižnice i područnih knjižnica.

(4) Po odobrenju dekana usluge knjižnice mogu koristiti i druge osobe.

Članak 23.

(1) Knjižnicom rukovodi voditelj knjižnice, a upravlja Knjižnični odbor. Djelatnici knjižnice su članovi Knjižničnog odbora.

(2) Dekan je predsjednik Knjižničnog odbora.

(3) Knjižnični odbor djeluje u skladu s Pravilnikom o radu knjižnice.

Članak 24.

(1) Voditelj knjižnice je odgovoran dekanu.

(2) Ustroj i rad knjižnice uređuje se pravilnikom koji donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

2.6. Stručne službe Fakulteta

Članak 25.

(1) Stručne službe su ustrojbene jedinice Fakulteta za obavljanje pravnih, administrativnih, financijsko-računovodstvenih, kadrovskih, studentskih i ostalih poslova.

(2) Stručne službe Fakulteta su:

- Tajništvo*
- Ured dekana*
- Služba za financijsko-računovodstvene poslove*
- Služba za opće poslove i održavanje*
- Služba za kadrovske poslove*
- Služba za studentske poslove*

(3) Radom stručnih službi rukovodi tajnik Fakulteta.

III. TIJELA FAKULTETA

Članak 26.

(1) Tijela Fakulteta su: dekan, fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim statutom.

3.1. Dekan

Članak 27.

(1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.

(2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

3.2. Prava i obveze dekana

Članak 28.

(1) Dekan:

- ustrojava i koordinira rad i poslovanje Fakulteta;
- predlaže Fakultetskom vijeću akt o ustrojstvu radnih mjesta;
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana;
- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom i stručnom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i suradnika;
- izvršava odluke Fakultetskog vijeća i drugih tijela Fakulteta;
- bira tajnika i administrativno-tehničke i ostale radnike
- skrbi za zakonitost rada Fakulteta;
- donosi pojedinačne akte iz polja radnih odnosa;
- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća;
- izrađuje i predlaže tijelima Fakulteta planove razvoja Fakulteta;
- osniva i imenuje povjerenstva za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga;
- predlaže Fakultetskom vijeću godišnji proračun i financijski plan, usvaja završni račun te odlučuje o investicijskom održavanju Fakulteta;
- na prijedlog Fakultetskog vijeća raspisuje natječaj za izbor nastavnika i suradnika;
- zaključuje ugovore o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta uz suglasnost Fakultetskog vijeća;
- daje suglasnost za rad nastavnika izvan Fakulteta
- odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom;
- zaključuje ugovore o radu za druga radna mjesta, te ostale ugovore bez zasnivanja radnog odnosa;
- donosi druge opće akte utvrđene ovim statutom i drugim propisima;
- jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću pisano izvješće o radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim statutom.

3.3. Izbor dekana

Članak 29.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s najmanje polovicom radnog vremena.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje tročlano povjerenstvo koje prikuplja prijedloge za izbor dekana.

(3) Predloženci za dekana dužni su dostaviti životopis i program rada za sljedeće mandatno razdoblje.

(4) Povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima s popisom predloženika za izbor dekana te njihovim životopisima i programima rada.

(5) Fakultetsko vijeće na sjednici, na kojoj se bira dekan, bira između svojih članova povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak izbora dekana.

(6) Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(7) Ako niti jedan od predloženika u prvom krugu glasovanja ne dobije potreban broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći broj glasova.

(8) Ako u drugom krugu glasovanja niti jedan od predloženika ne dobije potreban broj glasova, glasuje se u trećem krugu za onog predloženika koji je u drugom krugu glasovanja dobio najveći broj glasova.

(9) Ako ni u trećem krugu glasovanja predloženi ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak izbora dekana se ponavlja u roku ne duljem od dva mjeseca.

Članak 30.

(1) Postupak izbora dekana i prodekana počinje 1. svibnja, a izbor treba obaviti do kraja lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) Mandat dekana i prodekana počinje 1. listopada.

(3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku utvrđenima Statutom Fakulteta, a najdulje 6 mjeseci. Ako

Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat.

(4) Senat potvrđuje izbor dekana.

(5) Dekan se bira na vrijeme od dvije godine, a ista osoba uzastopce može biti izabrana za dekana najviše dva puta.

Članak 31.

(1) Dekan je odgovoran za svoj rad Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.

(2) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta.

(3) Dekan sudjeluje u radu Sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

(4) Dekan jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o radu i poslovanju Fakulteta.

3.4. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 32.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova vijeća ili sam dekan.

(3) Fakultetsko vijeće odlučuje o privremenoj spriječenosti dekana.

(4) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje 6 mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon 6 mjeseci vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

(5) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim statutom i statutom fakulteta, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“

3.5. Razrješenje dekana

Članak 33.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje;
- ako zlouporabi položaj dekana;

- ako krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i fakulteta;
- ako grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili vijeća;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu;
- ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana provodi vijeće na sjednici kojoj nazočuje rektor.

(4) U postupku odlučivanja o razrješenju dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.

(5) Pri odlučivanju o razrješenju zbog razloga navedenih u st. 1. ovoga članka alineji 2. i 6. posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(6) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

(7) Ako se dekana razriješi dužnosti, vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci.

3.6. Suspenzija dekana

Članak 34.

(1) Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata suspendirati dekana Fakulteta zbog opetovanog nepoštivanja zakona, propisa, statuta ili odluka koje za posljedicu imaju grubo narušavanje ugleda ili neostvarivanje funkcija Fakulteta ili Sveučilišta, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta.

(2) Postupak suspenzije dekana pobliže je utvrđen Statutom Sveučilišta.

3.7. Prodekani

Članak 35.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani.

(2) Fakultet ima:

- prodekana za nastavu
- prodekana za znanost i
- prodekana za financije i poslovanje.

(3) Prodekan obavlja određene poslove iz djelokruga rada dekana na osnovi ovlaštenja dekana, a u skladu s ovim statutom.

Članak 36.

- (1) Prodekan za nastavu:
- skrbi o urednom odvijanju nastavnog procesa i odgovoran je za izvršenje programa nastave;
 - rješava molbe studenata u prvom stupnju;
 - rukovodi Odborom za razredbeni postupak;
 - podnosi izvješće iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću;
 - predlaže Fakultetskom vijeću voditelje studenata;
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 37.

- (2) Prodekan za znanost:
- usklađuje i ustrojava poslove iz znanstvenoistraživačke djelatnosti Fakulteta i radnika;
 - usklađuje i ustrojava poslijediplomski studij;
 - podnosi izvješće iz djelokruga svojega rada dekanu i Fakultetskom vijeću;
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 38.

- (3) Prodekan za financije i poslovanje:
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg proračuna i financijskog plana;
 - prati poslovanje Fakulteta i o tome izvješćuje dekana i druga tijela Fakulteta;
 - skrbi o kapitalnom i investicijskom održavanju;
 - skrbi o vlastitim prihodima Fakulteta.

3.8. Izbor prodekana

Članak 39.

(1) Kandidate za prodekana predlaže dekan.

(2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili više, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s najmanje polovicom radnog vremena.

Članak 40.

(1) Prodekana bira Fakultetsko vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(2) Prodekan se bira na vrijeme od dvije godine, a ista osoba uzastopce može biti izabrana za prodekana najviše dva puta.

(3) Ako kandidat za prodekana ne dobije potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća predložiti novog kandidata.

3.9. Razrješenje prodekana

Članak 41.

(1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:

- na osobni zahtjev;
- ako ne ispunjava dužnosti prodekana;
- ako svojim radom teže povrijedi ili u više navrata povrijedi zakonske propise i odredbe ovog statuta;
- ako neosnovano odbije izvršiti odluke Fakultetskog vijeća i dekana ili postupao očito protivno takvim odlukama;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese štetu u većem opsegu;
- u drugim slučajevima određenima zakonom.

(2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili jedne trećine članova Fakultetskog vijeća, dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

(3) Fakultetsko vijeće istovremeno s odlukom o razrješenju prodekana pokreće i postupak za izbor novog prodekana.

3.10. Fakultetsko vijeće

Članak 42.

(1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine: dekan i prodekani, nastavnici i suradnici koji imaju ugovor o radu na neodređeno vrijeme i to: svi nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima, dva predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima, jedan predstavnik suradnika, pročelnici odsjeka i predstavnici studenata.

(2) Studenti biraju iz svojih redova članove Fakultetskog vijeća i to 15% od ukupnog broja članova Vijeća. Ako je organiziran poslijediplomski studij od 15 % predstavnika studenata najmanje jedan student mora biti predstavnik poslijediplomskog studija. Fakultetska podružnica studentskog zbora utvrđuje strukturu predstavnika studenata proporcionalno razinama i vrstama studija.

(3) U radu Fakultetskog vijeća sudjeluju tajnik Fakulteta i voditelj knjižnice bez prava odlučivanja.

Članak 43.

(1) Mandat Fakultetskog vijeća traje dvije akademske godine i podudara se s mandatom dekana, a ista osoba može biti ponovno izabrana. Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane ugovor o radu s Fakultetom, na njegovo mjesto se bira

novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.

Članak 44.

(1) Predstavnike studenata na preddiplomskom, diplomskom, poslijediplomskom i stručnom studiju biraju studenti odnosno studija neposredno, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 45.

(1) Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima;
- bira i razrješava dekana i prodekane;
- donosi statut Fakulteta i druge opće akte;
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta;
- donosi etički kodeks;
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja;
- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta;
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada;
- skrbi o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu;
- odlučuje o drugim pitanjima od značenja za znanstveni, nastavni i stručni rad;
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana;
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente;
- raspravlja o financijskim izvješćima i završnom računu;
- osniva radne grupe za obavljanje poslova iz svojega djelokruga rada;
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti;
- donosi akt o unutarnjem ustroju radnih mjesta;
- skrbi o osiguranju kvalitete studija i znanstvenog rada i donosi odluke u svezi s tim;
- skrbi o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa;
- osniva povjerenstva u skladu sa Statutom;
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama;
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti;
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima;
- utvrđuje prijedlog studijskih programa;
- sudjeluje u izradbi prijedloga sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja i daje mišljenje o tome, te skrbi o provedbi nastavnog programa;
- donosi izvedbeni plan;
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja;
- donosi proračun i financijski plan;
- imenuje voditelje studentima i mentore;

- bira demonstrator;
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktom.

Članak 46.

(1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojega djelokruga u sjednicama, a pojedine poslove, osim onih iz svoje isključive ovlasti, može povjeriti za tu svrhu imenovanim povjerenstvima.

(2) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva prema potrebi dekan, ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od prodekana, prema potrebi, odnosno ako to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

(3) Ako dekan ili prodekan ne sazove sjednicu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva, predlagači je mogu sami sazvati.

(4) Zahtjev s dnevnim redom dostavlja se članovima Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(5) Sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava i rukovodi dekan, ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od prodekana.

(6) Zapisnik sjednice potpisuje dekan.

(7) O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.

(8) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan.

Članak 47.

(1) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kad su nazočne najmanje dvije trećine članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

(2) Kad se bira dekan, kad se predlažu obrazovni, znanstveni i stručni programi, kad se vrši izbor u zvanja, donosi statut i usvaja red predavanja, tada na sjednici Fakultetskog vijeća moraju biti nazočne najmanje dvije trećine članova, a odluke se donose većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Članak 48.

(1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici pri odlučivanju o pitanjima od interesa za studente i to:

- promjena sustava studija
- osiguranje kvalitete studija
- donošenje nastavnih programa
- utvrđivanje izvedbenih planova nastave

- studentski standard.

(2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

(3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.

(4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

3.11. Povjerenstva

Članak 49.

(1) Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svojega djelokruga Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva.

(2) Sastav i zadaci povjerenstva određuju se odlukom o njihovu imenovanju.

Članak 50.

(1) Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća su:

- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Etičko povjerenstvo.

3.12. Etičko povjerenstvo

Članak 51.

(1) Zaposlenici Fakulteta u svojem radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti, te u cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti, te u primjeni suvremenih tehnologija i u zaštiti okoliša.

Članak 52.

(1) Etičko povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće.

(2) Etičko povjerenstvo ima pet članova. Četiri člana iz redova zaposlenika predlaže Fakultetsko vijeće. Jednog člana iz redova studenata predlaže podružnica Studentskog zbora Fakulteta.

- (3) Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe.
- (4) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje dvije godine.
- (5) Prvu sjednicu Povjerenstva saziva dekan.

Članak 53.

(1) Etičko povjerenstvo Fakulteta predlaže Etički kodeks Fakulteta koji donosi Fakultetsko vijeće.

(2) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje, te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

3.13. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost

Članak 54.

(1) Povjerenstvo ima tri člana i tri zamjenika. Za članove mogu biti imenovani i studenti.

- (2) Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine.
- (3) Povjerenstvo radi u sjednicama.
- (4) Prvu sjednicu Povjerenstva saziva dekan.
- (5) Na prvoj sjednici bira se predsjednik iz redova članova Povjerenstva.

3.14. Stručno povjerenstvo dekana

Članak 55.

(1) Stručno povjerenstvo dekana je tijelo koje pomaže dekanu u koordinaciji rada.

(2) Stručno povjerenstvo dekana čine: dekan, prodekani, pročelnici odsjeka i tajnik Fakulteta.

(3) Na stručnom povjerenstvu se razmatraju pitanja od značenja za usklađivanje rada svih ustrojbenih jedinica, a radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

IV. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

4.1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 56.

(1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

Članak 57.

(2) Nastavnici i suradnici moraju se u svojem radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti, te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

4.2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 58.

(1) Znanstvena zvanja su: znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni suradnik.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja su: redoviti profesor, izvanredni profesor i docent.

(3) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. redoviti profesor – znanstveni savjetnik
2. izvanredni profesor – viši znanstveni suradnik
3. docent - znanstveni suradnik.

(4) Nastavna zvanja su:

1. profesor visoke škole
2. viši predavač
3. predavač
4. viši lektor
5. lektor.

(5) Suradnička zvanja su: viši asistent i asistent.

(6) Stručna zvanja su: stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik.

4.3. Professor emeritus

Članak 59.

(1) Fakultet može predložiti svojega zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje professor emeritus.

(2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja mora biti osoba koja se svojim znanstvenim radom posebno istaknula i ostvarila međunarodnu reputaciju.

(3) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

4.4. Zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 60.

(1) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.

(2) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.

(3) Izbor u nastavna i suradnička zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta.

(4) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koji je proveden u drugom visokom učilištu, ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

4.5. Naslovna zvanja

Članak 61.

(1) Fakultetsko vijeće može bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje, ako će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta.

(2) Postupak izbora u naslovno zvanje istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje.

4.6. Gostujući profesori

Članak 62.

(1) Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.

(2) Izvođenje nastave iz određenog predmeta može se, pod uvjetima propisanim zakonom i općim aktima Fakulteta i Sveučilišta, povjeriti istaknutom stručnjaku iz zemlje i inozemstva, najdulje u dvije uzastopne akademske godine.

(3) Postupak izbora gostujućeg profesora utvrđuje se posebnim pravilnikom.

(4) Pod uvjetima predviđenim statutom Sveučilišta uglednom inozemnom profesoru, istaknutom stručnjaku ili umjetniku, koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se uz suglasnost Senata povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta.

4.7. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 63.

(1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su zakonom, uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

(2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

(3) Uvjeti za izbor u stručna zvanja utvrđuju se Pravilnikom o ustroju.

4.8. Postupak izbora u znanstveno zvanje

Članak 64.

(1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.

(2) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor.

(3) Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

4.9. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 65.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja, te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet, na temelju javnog natječaja.

(2) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na internetskim stranicama fakulteta.

(3) U svakom pojedinačnom postupku izbora i reizbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, te imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora u zvanje.

(4) Ako Fakultet nije ovlašten za provedbu postupka izbora, obratit će se zahtjevom ustanovi ovlaštenoj za provedbu dijela postupka.

(5) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika natječaj može biti raspisan i ranije od godinu dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

(6) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje, u skladu s odredbama zakona.

(7) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, Stručno povjerenstvo razmatra prijave pristigle na natječaj, utvrđuje ispunjavaju li pristupnici uvjete Rektorskog zbora, imaju li potrebne psiho-fizičke osobine, ispunjavaju li i druge propisane uvjete, te o tome sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

(8) U roku od 60 dana Fakultetsko vijeće u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto izabire pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici natječaja obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od njegova završetka.

(9) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjesto ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istog otkazati ugovor o radu.

(10) Ako na natječaj iz stavka 1 ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

(11) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitog profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

4.10. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 66.

(1) Suradnici na Fakultetu biraju se u postupku sukladno odredbama članka 43. Zakona. Asistenti i viši asistenti biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje razmatra prijave kandidata. Stručno povjerenstvo će u roku od 15 dana uputiti izvješće Fakultetskom vijeću, koje donosi odluku o izboru kandidata po raspisanom natječaju.

(3) Asistenti i viši asistenti pomažu u provedbi dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim statutom i drugim općim aktima.

(4) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnosti osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

(5) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu, te uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

4.11. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 67.

(1) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se samo za predmete stručnog studija i za predmete sveučilišnog studija, koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.

(2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.

(3) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja provodi Fakultet na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na internetskim stranicama Fakulteta.

(4) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

(5) Fakultetsko vijeće najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

(6) Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova završetka.

(7) Ako je u natječaju izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.

(8) Ako na natječaj iz stavka 3. ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

4.12. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 68.

(1) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provedbe ponovnog izbora ili unaprijeđenja svakih 5 godina, sukladno odredbama Zakona.

(2) Obveza provedbe ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora.

(3) Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora, te predavača i višeg predavača zaposlenik može biti izabran najviše dva puta.

(4) Iznimno ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Fakultetskog vijeća se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljim angažmanom, Fakultet može s njim prilikom sljedećih, ponovnih izbora, sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od 5 godina.

(5) S osobama izabranima na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim zakonom. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij, odnosno ako stječe doktorat po ranijim propisima, dužan je prijaviti doktorat.

(6) S osobama izabranima u stručna zvanja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata.

(7) S osobama izabranima na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

4.13. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 69.

(1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja mogu jednom u 7 godina, nakon 6 radnih godina rada na visokom učilištu, koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja (pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.).

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o slobodnoj studijskoj godini.

(3) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

4.14. Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza

Članak 70.

(1) Odlukom dekana, pod uvjetima propisanim Pravilnikom i pozitivnim mišljenjem Fakultetskog vijeća, nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbivanja radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili kojeg drugoga opravdanog razloga. U vrijeme takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu izvršavati samo djelomično, sukladno odluci dekana i ugovora.

(2) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

4.15. Rad izvan Fakulteta

Članak 71.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta i Sveučilišta.

(2) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana fakulteta ako se radi o ugovorima koji bi negativno utjecali na rad Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnosti konkurrira Fakultetu.

(3) Nastavnici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Fakultetu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost dekana Fakulteta.

(4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovitim radnim obvezama i općim interesom Fakulteta.

4.16. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 72.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta predviđenog ovim statutom, te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

(3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

V. STUDENTI

5.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 73.

(1) Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni studij, a dokazuje se indeksom.

(2) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.

(3) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.

(4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

(5) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta, koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(6) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom.

Članak 74.

(1) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te strani državljani, u skladu sa zakonskim uvjetima.

(2) Ako broj osoba koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo na studij imaju osobe koje u razredbenom postupku ostvare bolje rezultate.

Članak 75.

(1) Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije za izravni upis na studij (bez obveze polaganja razredbenog ispita), odnosno koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis preddiplomskog i stručnog studija, te koji su diplomski studiji odgovarajući za upis na poslijediplomski studij.

(2) Uvjeti i postupak upisa te izbor kandidata za studij utvrdit će se posebnim Pravilnikom o provedbi razredbenog postupka.

5.2. Prava i obveze studenata

Članak 76.

(1) Student ima pravo:

- na stjecanje kvalitetnih i korisnih znanja;
- na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom;
- na sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu;
- na konzultacije i mentorski rad;
- na slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave;
- na završetak studija u kraćem roku;
- na slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija;
- na upisivanje predmeta iz drugih programa sukladno propisima;
- na očitovanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika;
- na sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog statuta i Statuta Sveučilišta;
- na pritužbe kad je povrijeđeno neko njegovo pravo;
- na druga prava predviđena ovim statutom, Statutom Sveučilišta, drugim općim aktima i zakonima.

(2) Redoviti student ima pravo i:

- na sudjelovanje u radu studentskih organizacija;
- na mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija;
- na odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama;
- na prava iz zdravstvenog osiguranja;
- na prava na subvencionirano stanovanje i prehranu.

Članak 77.

(1) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.

(2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Članak 78.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Pravilnikom o studiju i režimu studiranja i drugim općim aktima Fakulteta.

(2) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput.

(3) Status redovitog studenta student ima za vrijeme propisanog trajanja studija produženoga za absolventski staž.

Članak 79.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).

(2) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se Pravilnikom o studiju i režimu studija.

Članak 80.

(1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.

(2) Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan, što se određuje posebnim općim aktom.

Članak 81.

(1) Student može podnijeti pritužbu dekanu za slučaj povrede nekog svojeg prava na način utvrđen posebnim općim aktom Fakulteta.

Članak 82.

(1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija anketom ili na drugi primjeren način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetu.

Članak 83.

(1) Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i režimu studiranja, te studijskim programom. Upisati se mogu samo oni predmeti koji nisu programski vezani s predmetima iz prethodne godine.

5.3. Prijelaz sa studijskih programa i drugih visokih učilišta

Članak 84.

(1) Uvjeti za prijelaz studenata s jednog programa na drugi ili s drugih visokih učilišta utvrđuje se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

(2) Redoviti student samo jedanput može promijeniti program studija.

5.4. Voditelj i mentor

Članak 85.

(1) Studentu se imenuje voditelj koji mu pomaže u studiju te prati studentov rad i postignuća.

(2) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor, pri čem se, prema mogućnostima, vodi računa o želji studenta.

5.5. Prestanak statusa studenta

Članak 86.

(1) Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij;
2. kad se ispiše s Fakulteta;
3. kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu;
4. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti;
5. kad ne položi ispit po osmi put;
6. kad ne završi studij u roku propisanom Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

Članak 87.

(1) Fakultet će pobliže urediti prava i obveze studenata Pravilnikom o studiju i režimu studija.

5.6. Evidencije o studentima

Članak 88.

(1) Fakultet vodi propisane evidencije s osobnim podacima studenata.

5.7. Podružnica studentskog zbora

Članak 89.

(1) Studenti na Fakultetu organiziraju Podružnicu Studentskog zbora na osnovi posebnog zakona.

(2) Fakultet osigurava nesmetan rad Podružnice.

VI. STUDIJI

6.1. Razina studija

Članak 90.

(1) Sveučilišni studiji na Fakultetu provode se kroz:

- preddiplomski studij
- diplomski studij
- integrirani preddiplomski i diplomski studij
- poslijediplomski studij.

(2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(3) Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija stječe 60 ECTS bodova.

6.2. Trajanje sveučilišnog studija i bodovni sustav

Članak 91.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri do četiri godine i na njemu se stječe 180 do 240 ECTS bodova.

(2) Diplomski sveučilišni studij traje u pravilu jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.

(3) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(4) Poslijediplomski studij traje u pravilu tri godine i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.

(5) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe 60-120 ECTS bodova.

(6) Integrirani preddiplomski i diplomski studij – Učiteljski studij, traje pet godina i njegovim se završetkom stječe 300 ECTS bodova.

6.3. Akademski nazivi i stupnjevi

Članak 92.

(1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) struke.

(2) Završetkom diplomskog studija i integriranog studija stječe se akademski naziv magistar (mag.) struke, osim ako to nije posebnim zakonom drugačije propisano.

(3) Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

(4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalista (spec.) određenog područja.

6.4. Stručni studij

Članak 93.

(1) Stručni studij traje od dvije do tri godine i njegovim se završetkom stječe 120 do 180 ECTS bodova.

(2) Stručni studij – Predškolski odgoj, traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

(3) Završetkom stručnog studija stječe se odgovarajući stručni naziv u skladu s posebnim zakonom.

6.5. Izvanredni studij

Članak 94.

(1) Studij za izvanredne studente može se organizirati na način da se program jedne godine studija rasporedi na jednu i pol školsku godinu, pri čem se u svakoj školskoj godini stječe od 40 do 45 ECTS bodova (produženi studij).

6.6. Prijenos ECTS bodova

Članak 95.

(1) Prijenos, odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.

(2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom Sveučilišta, odnosno ugovorom između visokih učilišta.

6.7. Programi stručnog usavršavanja

Članak 96.

(1) Fakultet osim studija izvodi i posebne programe stručnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem.

(2) Programe stručnog usavršavanja donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.

(4) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrdnica.

6.8. Ustroj i izvedba studija

Članak 97.

(1) Nastava na Fakultetu izvodi se na hrvatskom jeziku.

(2) Nastava na studijima stranih jezika i književnosti izvodi se na hrvatskom jeziku i na stranim jezicima.

Članak 98.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta, uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

(2) Studijski program sadrži:

1. cilj i svrhu studija;
2. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija;
3. uvjete upisa na studij;
4. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu;

5. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS sustavom prijenosa bodova;
6. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet;
7. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija;
8. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta;
9. način završetka studija;
10. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

Članak 99.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu koji donosi Fakultetsko vijeće. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Izvedbeni plan objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
2. mjesta izvođenja nastave;
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.);
5. način polaganja ispita;
6. ispitni rokovi;
7. popis literature za studij i polaganje ispita;
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje studij se može organizirati preko sustava učenja na daljinu.

Članak 100.

(1) Akademski godina za sve vrste studija počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se u pravilu ustrojava po semestrima.

Članak 101.

(1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, didaktička, metodička i istraživačka praksa, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom, znanstvenom i istraživačkom radu.

(2) Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno.

(3) Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na preddiplomskom, diplomskom, te stručnom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.

(4) Ukupne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovite studente.

(5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

(6) Jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

(7) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz kineziološke rekreacije ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavicima ovog članka.

(8) Fakultet se obvezuje u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati tjelovježbu i studentski sport.

Članak 102.

(1) Student je dužan sudjelovati u radu svih oblika nastave.

(2) Student je dužan nazočiti:

- predavanjima najmanje 60% nastavnih sati
- seminarima najmanje 70% nastavnih sati
- auditornim vježbama najmanje 70% nastavnih sati
- *lektorskim vježbama najmanje 85 % nastavnih sati*
- laboratorijskim vježbama najmanje 80% nastavnih sati
- metodičkim vježbama najmanje 90% nastavnih sati
- radioničkim vježbama najmanje 80% nastavnih sati
- vježbama iz tjelesne i zdravstvene kulture najmanje 60% nastavnih sati.

(3) Programe praktikuma, terenske nastave i stručno-pedagoške prakse student je dužan obaviti u cijelosti.

6.9. Ispiti

Članak 103.

Ispiti se polažu iz svakog nastavnog predmeta pojedinačno.

Članak 104.

(1) Ispiti su javni.

(2) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

Članak 105.

(1) Ispiti se polažu praktično, pismeno ili usmeno, odnosno pismeno i usmeno, odnosno usmeno i praktično.

(2) Ako se ispit sastoji iz dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog slušanja predmeta.

(3) Ocjena ispita iz određenog predmeta temelji se na cjelokupnom radu studenta i pokazanog znanja na ispitu.

Članak 106.

(1) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene nastavnim programom, te ako ima ovjeren semestar u kojem se po nastavnom planu predaje predmet iz kojega želi polagati ispit i ako u propisanom roku podnese prijavnicu za polaganje ispita.

Članak 107.

(1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispitni rokovi su: jesenski, zimski i ljetni. Oni traju najmanje 4 tjedna i imaju dva ispitna termina u razmaku od najmanje 15 dana. U istom redovitom ispitnom roku student ima pravo ponovno polagati ispit iz istog predmeta nakon proteka vremena od 15 dana od prethodnog polaganja.

(3) Iznimno se mogu organizirati ispiti po završetku turnusne ili blok nastave, što se pobliže uređuje Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

(4) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana.

Članak 108.

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan.

(2) U indeks ili drugu odgovarajuću ispravu ili evidenciju studenata unose se prolazne ocjene, 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu i evidenciju o uspjehu na ispitu.

(3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A
4 => B
3 => C
2 => D
1 => F

A => 5
B => 4
C => 3
D, E => 2
FX, F => 1

(4) Izvedbenim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(5) Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje se na dvije decimale, uzimajući u obzir vrijednost predmeta izraženog u ECTS bodovima.

Članak 109.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon održanog ispita žalbom zatražiti ponovno polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom koje imenuje dekan. Ispit se mora obaviti u roku od 24 sata po primitku žalbe.

(2) Nastavničko povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik Povjerenstva ne može biti nastavnik koji je studenta iz tog predmeta prethodno negativno ocijenio.

(3) Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Članak 110.

(1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(3) Studentu koji ponavlja godinu studija, a odslušao je nastavu i polagao ispit iz određenog predmeta u prethodnoj godini, broj izlazaka na ispit u ponovljenoj godini pribraja se broju ispita do broja utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

(4) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku prvom ovog članka, gubi pravno daljeg studiranja na tom studiju.

Članak 111.

(1) Pravilnikom o studiju i režimu studiranja pobliže se uređuju pitanja u vezi s ispitima.

6.10. Poslijediplomski sveučilišni studij

Članak 112.

(1) Poslijediplomski sveučilišni studij ustrojava se kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.

(2) Poslijediplomski sveučilišni studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.

Članak 113.

(1) Poslijediplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i stekla najmanje 300 ECTS bodova.

(2) Kriteriji za upis utvrđuju se posebnim pravilnikom.

(3) Upis studenata poslijediplomskog sveučilišnog studija provodi se na temelju javnog natječaja.

(4) Upis na poslijediplomski specijalistički studij adekvatno se provodi kao i za poslijediplomski sveučilišni studij.

Članak 114.

(1) Program poslijediplomskog studija izvodi se na hrvatskom jeziku te na stranom jeziku uz prethodno pribavljenu suglasnost Senata.

Članak 115.

(1) Student poslijediplomskog studija ima mentora kojeg imenuje Fakultetsko vijeće.

(2) Mentor vodi kandidata kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga, te procjenjuje njegov napredak.

(3) Mentor jednom godišnje predaje *Vijeću poslijediplomskog studija* izvješće o studentovu napretku.

Članak 116.

(1) Odredbe ovog statuta i Pravilnika o studiju i režimu studiranja koje se odnose na pravila o ispitima, žalbu na ocjenu, postupak ponavljanja ispita, prijenos ECTS bodova i na ostala pitanja studiranja za preddiplomski i diplomski studij vrijede i za poslijediplomski sveučilišni i poslijediplomski specijalistički studij.

Članak 117.

(1) Postupak prijave, izrade, ocjene i obrane doktorske disertacije uređuje se pobliže Pravilnikom o poslijediplomskom studiju i Statutom Sveučilišta.

6.11. Završetak studija

Članak 118.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, odnosno ispunjavanjem svih propisanih uvjeta, te izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(5) Stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita.

(6) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, te druga prava sukladno propisima.

(7) Prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, diplomski završni rad, te druga pitanja u vezi sa završetkom studija uređuju se Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

Članak 119.

(1) Akademski ili stručni naziv oduzet će se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija.

(2) Akademski ili stručni naziv oduzima Fakultetsko vijeće po postupku propisanom Pravilnikom o studiju i režimu studiranja.

Članak 120.

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

(2) Doktorat znanosti oduzima Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća po postupku propisanom posebnim pravilnikom.

(3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

6.12. Isprave o studiju

Članak 121.

(1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.

(2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(4) Po završenom programu stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrđnicu.

(5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrđnicu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev izdaje dopunska isprava o studiju i prije završetka studija.

(6) Diplome, svjedodžbe i potvrđnice koje izdaje Fakultet javne su isprave.

(7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžaba i potvrđnica te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat, a sadržaj diploma i dopunskih isprava propisuje ministar.

Članak 122.

(1) Promocija je svečana dodjela diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

(2) Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan fakulteta. U akademski stupanj doktora znanosti i počasni doktorat promovira rektor.

VII. FINANCIRANJE FAKULTETA

7.1. Izvori financiranja

Članak 123.

(1) Djelatnosti fakulteta financiraju se:

- iz državnog proračuna;
- od vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, elaborata i drugih djelatnosti;
- od donacija i sponzorstva, te
- iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

(2) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo iz onih izvora koji ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta i Sveučilišta.

7.2. Proračun Fakulteta

Članak 124.

(1) Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na osnovi odredaba Statuta Sveučilišta.

(2) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna, te postupak donošenja pobliže se utvrđuje Pravilnikom o financijskom poslovanju.

7.3. Raspodjela sredstava

Članak 125.

(1) Sredstva Fakulteta koriste se:

- za isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnicima i drugim zaposlenicima;
- za pokriće materijalnih troškova;
- za izdavačku djelatnost;
- za unaprjeđenje djelatnosti;
- za pokriće ostalih troškova nužnih za obavljanje djelatnosti.

(2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim приходima ostvarenima na tržištu.

(3) Fakultet raspoređuje 3% od ostvarenih bruto prihoda od školarina, stručnih projekata, elaborata, te najma prostora u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

8.1. Javnost rada

Članak 126.

(1) Rad Fakulteta je javan.

(2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svojem radu, te o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

(3) Fakultet osigurava obavještanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 127.

(1) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu u sredstvima javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

8.2. Poslovna tajna

Članak 128.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba;
- koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti;
- koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja;
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom;
- drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.

(3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.

(4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

(5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

IX. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 129.

(1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

(2) Statut donosi Fakultetsko vijeće.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 130.

(1) Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta u okviru svojih ovlasti donose i druge opće akte.

(2) Dekan je dužan prije donošenja općih akata organizirati raspravu na ustrojbenim jedinicama Fakulteta.

Članak 131.

(1) Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 132.

(1) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

(2) U dekanatu Fakulteta čuvaju se ovjereni primjerci općih akata Fakulteta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 133.

(1) Nakon uvođenja studija prema Zakonu studenti koji ne dovrše studij prema starom studijskom planu i programu mogu nastaviti prema Zakonu i na njemu utemeljenom nastavnom programu.

(2) Fakultet će Pravilnikom o studiju i režimu studiranja utvrditi način nastavka studija za studente koji nisu završili studij prema starom studijskom planu i programu.

(3) Osobe koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona stekle magisterij znanosti mogu, sukladno pravilniku o stjecanju doktorata Fakulteta steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona, najkasnije u roku od osam godina od dana stupanja na snagu Zakona.

10.1. Usklađivanje općih akata

Članak 134.

(1) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim statutom.

10.2. Konstituiranje tijela Fakulteta

Članak 135.

(1) Fakultetsko vijeće ustrojiti će se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

(2) Ostala tijela Fakulteta predviđena ovim statutom izabrat će se po konstituiranju fakultetskog vijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od njegova konstituiranja.

10.3. Završne odredbe

Članak 136.

(1) Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut Visoke učiteljske škole u Splitu od 19. svibnja 2005. godine i Pravilnik o radu Odjela za humanističke znanosti (pročišćeni tekst) od 16. siječnja i 22. svibnja 2002. godine.

Članak 137.

(1) Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta.

DEKAN:

prof. dr. sc. Josip Milat

Senat Sveučilišta u Splitu dao je suglasnost na

Izmjene i dopune ovog Statuta

dana 26. 1. 2006. god.

Statut (pročišćeni tekst) objavljen je na

oglasnoj ploči Fakulteta dana 26. 1. 2006. god.

te je stupio na snagu dana 3. 2. 2006. god.

SADRŽAJ	Str.
I. OPĆE ODREDBE	2
1.1. Predmet normiranja	2
1.2. Akademska zajednica i njezine slobode	2
1.3. Status Fakulteta	3
1.4. Naziv Fakulteta	3
1.5. Sjedište Fakulteta	3
1.6. Osnivanje Fakulteta	3
1.7. Žig i pečat	4
1.8. Zastupanje i predstavljanje	4
1.9. Nepovredivost prostora Fakulteta	4
1.10. Djelatnost Fakulteta	5
II. USTROJSTVO FAKULTETA	6
2.1. Odsjeci	6
2.2. Katedra	8
2.3. Centri	8
2.4. Računski centar	9
2.5. Knjižnica	9
2.6. Stručne službe Fakulteta	10
III. TIJELA FAKULTETA	11
3.1. Dekan	11
3.2. Prava i obveze dekana	11
3.3. Izbor dekana	12
3.4. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti	13
3.5. Razrješenje dekana	13
3.6. Suspenzija dekana	14
3.7. Prodekani	14
3.8. Izbor prodekana	15
3.9. Razrješenje prodekana	16
3.10. Fakultetsko vijeće	16
3.11. Povjerenstva	19
3.12. Etičko povjerenstvo	19
3.13. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost	20
3.14. Stručno povjerenstvo dekana	20
IV. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	21
4.1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti	21
4.2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja	21
4.3. Professor emeritus	21
4.4. Zvanja i odgovarajuća radna mjesta	22
4.5. Naslovna zvanja	22
4.6. Gostujući profesori	22
4.7. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja	23
4.8. Postupak izbora u znanstveno zvanje	23
4.9. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	23
4.10. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta	24

4.11. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	25
4.12. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta	26
4.13. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)	26
4.14. Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza	27
4.15. Rad izvan Fakulteta	27
4.16. Stegovna odgovornost i stegovni postupak	27
V. STUDENTI	28
5.1. Stjecanje statusa studenta	28
5.2. Prava i obveze studenata	29
5.3. Prijelaz sa studijskih programa i drugih visokih učilišta	31
5.4. Voditelj i mentor	31
5.5. Prestanak statusa studenta	31
5.6. Evidencije o studentima	31
5.7. Podružnica studentskog zbora	32
VI. STUDIJI	32
6.1. Razina studija	32
6.2. Trajanje sveučilišnog studija i bodovni sustav	32
6.3. Akademski nazivi i stupnjevi	33
6.4. Stručni studij	33
6.5. Izvanredni studij	33
6.6. Prijenos ECTS bodova	34
6.7. Programi stručnog usavršavanja	34
6.8. Ustroj i izvedba studija	34
6.9. Ispiti	36
6.10. Poslijediplomski sveučilišni studij	39
6.11. Završetak studija	40
6.12. Isprave o studiju	41
VII. FINANCIRANJE FAKULTETA	41
7.1. Izvori financiranja	41
7.2. Proračun Fakulteta	42
7.3. Raspodjela sredstava	42
VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	42
8.1. Javnost rada	42
8.2. Poslovna tajna	43
IX. OPĆI AKTI FAKULTETA	43
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	44
10.1. Usklađivanje općih akata	44
10.2. Konstituiranje tijela Fakulteta	45
10.3. Završne odredbe	45