

Temeljem članka 46. Zakona o radu (N.N. br. 149/09.), članka 32. i 52. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (N.N. 84/07.), članka 28. Statuta Fakulteta, članka 34. Pravilnika o radu Fakulteta, dana 22.4.2010. dekan Fakulteta donosi

ODLUKU

o dnevnom rasporedu radnog vremena službenika
i namještenika Filozofskog fakulteta u Splitu

članak 1.

- (1) Dnevno radno vrijeme je u pravilu jednokratno.
- (2) Dnevno radno vrijeme traje 8 sati.
- (3) Dnevni odmor u tijeku rada (stanka) traje 30 minuta.
- (4) Početak dnevnog radnog vremena svih službenika i namještenika, osim onih kojima je raspored radnog vremena utvrđen u člancima 2., 3. i 4., je u 7.30 sati, a završetak u 15.30 sati, a dnevni odmor mogu koristiti u vremenu od 11.00 do 11.30 sati.

članak 2.

- (1) Zaposlenici Službe za opće poslove i održavanje koji rade na poslovima – spremačice, a raspoređeni su za obavljanje poslova na samo jednoj od lokacija na kojima se obavlja djelatnost Fakulteta, obvezne su raditi u smjenskom radu – tjedno mijenjanje smjena tijekom jednog mjeseca.
- (2) Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se na sljedeći način:
 - početak radnog vremena u prijedodnevnoj smjeni je u 6.30 sati, završetak u 14.30 sati, a dnevni odmor u vremenu od 10.30 do 11.00 sati.
 - početak radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni je u 13.00 sati, završetak u 21.00 sat, a dnevni odmor u vremenu 16.30 do 17.00 sati.
- (3) Obveza rada u smjenskom rasporedu zaposlenika iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na zaposlenike raspoređene na lokaciji vojnog mornaričkog kompleksa „Sv. Nikola“- Lora.
- (4) Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz stavka 3. ovog članka, utvrđuje se na sljedeći način:
 - početak radnog vremena u prijedodnevnoj smjeni je u 7.00 sati, završetak u 15.00 sati, a dnevni odmor u vremenu od 10.30 do 11.00 sati.
 - početak radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni je u 13.00 sati, završetak u 21.00 sat, a dnevni odmor u vremenu 16.30 do 17.00 sati.
- (5) Iznimno, na vlastiti zahtjev, zaposlenici koji rade u poslijepodnevnoj smjeni mogu umjesto korištenja dnevnog odmora u tijeku rada raditi kraće radno vrijeme u trajanju od 30 minuta.
- (6) Zaposlenici iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka obvezni su tijekom mjeseca dežurati najviše dva neradna dana (subote).

članak 3.

- (1) Zaposlenicima Službe za opće poslove i održavanje koji rade na poslovima – spremačice, a raspoređeni su za obavljanje poslova na dvije ili više lokacija na kojima se obavlja djelatnost Fakulteta, u radno vrijeme se uračunava i vrijeme potrebno za prijelaz s jedne na drugu lokaciju u trajanju od 30 minuta.
- (2) Dnevni raspored radnog vremena namještenicima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se na sljedeći način:
 - početak radnog vremena je u 13.30 sati, a završetak u 21.00 sati, a dnevni odmor u vremenu 16.30 do 17.00 sati.
- (3) Iznimno, na vlastiti zahtjev, zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu umjesto korištenja dnevnog odmora u tijeku rada raditi kraće radno vrijeme u trajanju od 30 minuta.
- (4) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka obvezni su tijekom mjeseca dežurati najviše dva neradna dana (subote).

članak 4.

(1) Dnevni raspored radnog vremena namještenika koji obavljaju poslove na radnom mjestu–portira/telefonista utvrđuje se na sljedeći način:

- početak radnog vremena je u 7.00 sati, a završetak u 15.00 sati, a dnevni odmor u vremenu od 10.30 do 11.00 sati.

(2) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka obvezni su tijekom mjeseca dežurati najviše dva neradna dana (subota).

članak 5.

(1) Rad treba na vrijeme započeti i ne smije se prije vremena završiti.

(2) Napuštanje radnog prostora dopušteno je uz dozvolu neposrednog rukovoditelja.

članak 6.

(1) Ova odluka stupa na snagu 3. svibnja 2010., a primjenjuje se do opoziva.

Klasa: 021-01/10-01/0028
Ur.broj: 2181-190-01-1-10-0001
Split, 21.4.2010.

Dekan

prof. dr. sc. Marko Trogrlić

Temeljem članka 149. stavak 3. točka 7. Zakona o radu prije donošenja ove Odluke provedeno je savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom Fakulteta.