

Na temelju članka 45. stavka 1. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu – pročišćeni tekst Fakultetsko vijeće, na 10. sjednici Vijeća u akademskoj godini 2007/08. održanoj dana 18. srpnja 2008. godine, donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA**

### I. Opće odredbe

#### Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se rad Fakultetskog vijeća Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Vijeće).

(2) Odredbe Poslovníka obvezne su za sve članove Vijeća kao i ostale osobe koje sudjeluju u radu Vijeća.

#### Članak 2.

Ovaj poslovnik sadrži odredbe o:

- ustroju i sastavu Vijeća,
- radu na sjednicama Vijeća,
- izborima, imenovanjima i razrješenjima na sjednicama Vijeća.

### II. Sastav i izbor članova Vijeća

#### Članak 3.

(1) Dekan, prodekani, voditelji centara, pročelnici odsjeka i šefovi katedri članovi su Vijeća po funkciji.

(2) Svi zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja su članovi Vijeća.

(3) U Vijeće se izabiru predstavnici zaposlenika izabranih u nastavna zvanja.

(4) U Vijeće se izabiru i predstavnici zaposlenika izabranih u suradnička zvanja.

(5) Broj članova Vijeća - predstavnika nastavnih i suradničkih zvanja je utvrđen Statutom Fakulteta.

(6) Predstavnici studenata u Vijeću čine najmanje 15% od ukupnog broja članova.

(7) Tajnik Fakulteta i voditeljica knjižnice sudjeluju u radu Vijeća, bez prava glasa.

#### Članak 4.

(1) Mandat izabranim članovima Vijeća traje dvije akademske godine i podudara se s mandatom dekana.

(2) Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku nastavnika i suradnika prestane ugovor o radu s Fakultetom ili mu prestane ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu, na njegovo mjesto dolazi njegov zamjenik na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodni predstavnik.

(3) Ako u tijeku mandata izabrani studentski predstavnik diplomira ili izgubi status studenta na njegovo mjesto dolazi njegov zamjenik na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodni predstavnik.

(4) Promjene u broju zaposlenika u nastavnim i suradničkim zvanjima, ne povlače za sobom izmjene broja predstavnika za tekući mandat.

(5) Promjene u broju članova Vijeća, ne povlače za sobom izmjene broja studentskih predstavnika za tekući mandat.

#### Članak 5.

- (1) Izbori prodekana trebaju se provesti na prvoj sjednici Fakultetskog vijeća koja se održava nakon sjednice na kojoj je izabran dekan Fakulteta za naredno dvogodišnje razdoblje.
- (2) Prodekane predlaže novoizabrani dekan a bira ih Vijeće u važećem mandatu najkasnije do kraja lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.

#### Članak 6.

Do održavanja prve sjednice Fakultetskog vijeća početkom mandata novog dekana Fakulteta za naredno dvogodišnje razdoblje trebaju se provesti izbori voditelja centara, pročelnika odsjeka i šefova katedri, kao i izbori predstavnika u Vijeću.

#### Članak 7.

Pročelnike Odsjeka biraju Vijeća matičnih odsjeka, a imenuje novoizabrani dekan na početku svog mandata, a najkasnije 15 dana prije održavanja prve sjednice Vijeća u novom sazivu.

#### Članak 8.

Voditelje centara predlaže Fakultetsko Vijeće u važećem mandatu, a imenuje novoizabrani dekan na početku svog mandata, a najkasnije 15 dana prije održavanja prve sjednice Vijeća u novom sazivu.

#### Članak 9.

- (1) Postupak izbora pročelnika odsjeka i šefova katedri, kao i predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima i predstavnika suradnika u Vijeću pokreće pročelnik odsjeka, odnosno šef katedre najmanje 15 dana prije isteka mandata.
- (2) Postupak izbora predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima i predstavnika zaposlenika u suradničkim zvanjima u Vijeću, pokreće dekan najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Vijeća.

#### Članak 10.

- (1) Kandidiranje i izbor pročelnika odsjeka i šefova katedri provodi se po odsjecima, odnosno katedrama, sukladno odredbama općih akata Fakulteta i ovog Poslovnika.
- (2) Svaki član odsjeka, osim suradnika, ima pravo predložiti iz reda nastavnika odsjeka u znanstveno-nastavnom, a iznimno u nastavnom zvanju, kandidata za pročelnika odsjeka.
- (3) Svaki član katedre, osim suradnika, ima pravo predložiti iz reda nastavnika katedre u znanstveno-nastavnom zvanju, kandidata za šefa katedre.
- (4) Predlaganje kandidata je javno, na sastanku odsjeka, odnosno katedre na kojem prisustvuje većina od ukupnog broja članova odsjeka, odnosno katedre. Kandidat mora dati pristanak na kandidaturu.
- (5) O kandidatima se članovi odsjeka, odnosno katedre izjašnjavaju tajnim glasovanjem.
- (6) Glasački listić sadrži imena i prezimena kandidata.
- (7) Kandidati se navode po abecednom redu prezimena i ispred imena i prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.
- (8) Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.
- (9) Nevažećim će se smatrati onaj listić na kojem je glasovano za više kandidata, prazan listić ili listić na kojem se ne može utvrditi za kojeg je kandidata član katedre glasovao.
- (10) Za pročelnika odsjeka, odnosno šefa katedre izabran je onaj kandidat koji dobije najviše glasova. U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja. U slučaju da i u ponovnom glasovanju dobiju jednak broj glasova, izabran je onaj kandidat koji je prvi naveden na glasačkom listiću.

#### Članak 11.

- (1) Kandidiranje i izbor predstavnika suradnika provodi se na sastanku suradnika koje saziva dekan Fakulteta. Kandidiranje i izbor pravovaljan je ako sastanku prisustvuje većina od ukupnog broja suradnika.
- (2) Svaki suradnik ima pravo predložiti i biti biran za predstavnika u Vijeću.
- (3) Predlaganje kandidata je javno.
- (4) Kandidat mora dati pristanak na kandidaturu.
- (5) O kandidatima se zaposlenici u suradničkim zvanjima iz stavka 1. ovog članka izjašnjavaju tajnim glasovanjem.
- (6) Glasачki listić sadrži imena i prezimena kandidata te naznaka koliko se predstavnika bira.
- (7) Kandidati se navode po abecednom redu prezimena i ispred imena i prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.
- (8) Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.
- (9) Nevažećim će se smatrati onaj listić na kojem se glasovalo za više kandidata od broja koji se bira, prazan listić ili listić na kojem se ne može utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo.
- (10) Za predstavnike u Vijeću izabrani su oni kandidati koji dobiju najviše glasova. U slučaju da dva ili više kandidata do ukupnog broja koji se bira dobiju jednak broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja. U slučaju da i u ponovnom glasovanju dobiju jednak broj glasova, izabran je onaj ili oni kandidati koji su prvi navedeni na glasačkom listiću.

#### Članak 12.

- (1) Kandidiranje i izbor predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima provodi se na sastanku zaposlenika u nastavnim zvanjima koji saziva dekan Fakulteta. Kandidiranje i izbor pravovaljan je ako sastanku prisustvuje većina od ukupnog broja nastavnika u nastavnim zvanjima.
- (2) Svaki zaposlenik u nastavnom zvanju ima pravo predložiti i biti biran za predstavnika u Vijeću.
- (3) Predlaganje kandidata je javno.
- (4) Kandidat mora dati pristanak na kandidaturu.
- (5) O kandidatima se zaposlenici u nastavnim zvanjima iz stavka 1. ovog članka izjašnjavaju tajnim glasovanjem.
- (6) Glasачki listić sadrži imena i prezimena kandidata te naznaka koliko se predstavnika bira.
- (7) Kandidati se navode po abecednom redu prezimena i ispred imena i prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.
- (8) Glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.
- (9) Nevažećim će se smatrati onaj listić na kojem se glasovalo za više kandidata od broja koji se bira, prazan listić ili listić na kojem se ne može utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo.
- (10) Za predstavnike u Vijeću izabrani su oni kandidati koji dobiju najviše glasova. U slučaju da dva ili više kandidata do ukupnog broja koji se bira dobiju jednak broj glasova, glasovanje za te kandidate se ponavlja. U slučaju da i u ponovnom glasovanju dobiju jednak broj glasova, izabran je onaj ili oni kandidati koji su prvi navedeni na glasačkom listiću.

#### Članak 13.

Postupak izbora predstavnika studenata u Vijeće obavlja Studentski zbor Fakulteta sukladno odredbama Statuta Fakulteta i Statuta Studentskog zbora.

#### Članak 14.

Zapisnik o rezultatima izbora pročelnika odsjeka, šefova katedri, kao i predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima, zaposlenika u suradničkim zvanjima i studentskih predstavnika u Fakultetskom Vijeću, dostavlja se dekanu i tajniku Fakulteta.

#### Članak 15.

- (1) Prvu sjednicu nakon izbora članova Vijeća saziva dekan.
- (2) Vijeće je konstituirano utvrđivanjem nazočnosti natpolovične većine svih predstavnika izabranih u Vijeće.
- (3) Danom konstituiranja Vijeća, prestaje mandat predstavnicima prethodnog saziva Vijeća.
- (4) Na prvoj sjednici Vijeća na kojoj su nazočni novoizabrani pročelnici odsjeka, šefovi katedri, voditelji odsjeka te drugi predstavnici u Vijeću, imenuju se, na prijedlog dekana, stalna povjerenstva Vijeća.
- (5) Istoga dana prestaje mandat dotadašnjim članovima stalnih povjerenstava Vijeća.

### III. Sjednice Vijeća

#### Članak 16.

- (1) Fakultetsko vijeće radi na redovitim sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća u pravilu se održavaju jednom mjesečno.
- (3) Izuzetno, u slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe sazvat će se izvanredna sjednica Vijeća.
- (4) U slučajevima kada se radi o odlučivanju o pitanjima o kojima nije potrebno otvarati raspravu, a odugovlačenje ili odgađanje rješavanja bi imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica Vijeća se može održati elektronskim putem.

#### Članak 17.

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) Vijeće može odlučiti na prijedlog predsjedavajućeg da se pojedina sjednica ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez nazočnosti javnosti.
- (3) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnosti.

#### Članak 18.

- (1) Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća, imaju svi članovi Vijeća, tajnik Fakulteta i voditelj knjižnice.
- (2) U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i druge osobe koje se pozovu na sjednicu (izvjestitelji, stručne osobe, sindikalni povjerenik i drugi).
- (3) Sjednici Vijeća može prisustvovati svaki radnik Fakulteta, vanjski suradnik Fakulteta te druge zainteresirane osobe.

#### Članak 19.

- (1) Svaki član Vijeća dužan je biti nazočan na svim sjednicama Vijeća.
- (2) Članovi Vijeća dužni su u slučaju nemogućnosti dolaska na sjednicu, u pravilu 24 sata prije održavanja sjednice, odnosno neposredno nakon nastupa razloga izostanka, o tome izvijestiti tajnika Fakulteta.
- (3) U slučaju neredovitih dolazaka ili češćih neopravdanih izostanaka sa sjednice Vijeća, dekan može zatražiti razrješenje člana Vijeća.

(4) Odluku o razrješenju člana Fakultetsko vijeće donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Umjesto izabranog razriješenog člana izabrat će se novi član. Ukoliko se radi o prodekanu, pročelniku odsjeka, šefu katedre ili voditelju Centra, pokrenut će se postupak njegovog razrješenja sa položaja.

(6) U slučajevima kada razrješenja članova Vijeća koji nemaju zamjenike ukupni broj članova Vijeća umanjuje se za navedene članove do isteka važećeg mandata izabranih članova Vijeća.

#### Članak 20.

(1) Sjednici Vijeća predsjedava dekan.

(2) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana.

#### Članak 21.

(1) Sjednicu Vijeća saziva dekan po vlastitoj inicijativi ili na osnovi ranijih zaključaka Vijeća.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pismeni zahtjev predstavnika najmanje trećine članova Vijeća.

(3) Ako dekan ne sazove sjednicu Vijeća u slučaju kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati dobro i u zvanju najstariji član između predstavnika koji traže sazivanje sjednice.

#### Članak 22.

(1) Podneske i sve pisane materijale za sjednice prima dekan.

(2) Dekan na temelju primljenih prijedloga i/ili po vlastitoj inicijativi utvrđuje prijedlog dnevnog reda, određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice Vijeća.

(3) Nakon što dekan utvrdi prijedlog dnevnog reda i odredi dan i sat održavanja sjednice Ured dekana, u elektronskom obliku, dostavlja poziv svakom članu Vijeća i predsjednicima povjerenstava koji nisu članovi Vijeća kad Vijeće raspravlja pitanja iz njihove nadležnosti, te drugima pozvanima na sjednicu.

#### Članak 23.

Kad Vijeće raspravlja o načelnim pitanjima (utvrđivanje studijskih programa, ustroj nastave, utvrđivanje pravaca razvoja i sl.), dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Vijeća može pozvati sve nastavnike Fakulteta, koji ravnopravno s članovima Vijeća sudjeluju u raspravi bez prava glasa.

#### Članak 24.

(1) Poziv na sjednicu upućuje se članovima Vijeća u pravilu sedam dana a najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

(2) Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali za pitanja koja se predlažu za dnevni red te zapisnik prethodne sjednice.

(3) U slučaju iznenadno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku od onog iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 25.

(1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice organiziraju dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.

(2) Svaki član Vijeća može podnijeti dekanu u pisanom obliku upit ili prijedlog o pitanju za kojeg drži da ga treba raspraviti na sjednici Vijeća.

(3) Prijedlog ili upit obvezno će se raspraviti na sjednici Vijeća ako to zatraži trećina ukupnog broja članova Vijeća.

(4) Dekan može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.

(5) Ako dekan ne prihvati prijedlog ili upit iz stavka 2. ovog članka dužan je u roku od 10 dana o tome izvijestiti podnositelja prijedloga.

#### IV. Rad na sjednicama Vijeća

##### Članak 26.

(1) O prisustvovanju sjednici Vijeća vodi se evidencija u koju se potpisuju članovi Vijeća odmah po dolasku na sjednicu.

(2) Prema podacima iz evidencije, na početku sjednice predsjedavajući obavještava Vijeće o broju prisutnih i ujedno konstatira da li je prisutna potrebna većina.

(3) Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje dvije trećine članova.

(4) Ukoliko nije postignut kvorum, predsjedavajući može odlučiti da se sačeka sa početkom sjednice najviše do pola sata nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.

##### Članak 27.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog dekana, odnosno predsjedavajućeg sjednice.

(2) Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje bez rasprave.

##### Članak 28.

(1) Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.

(2) Predsjedavajući daje uvodnu riječ ili poziva izvjestitelja na uvodno izlaganje, a zatim otvara raspravu o toj točki dnevnog reda.

(3) Tijekom sjednice Vijeće, na prijedlog predsjedavajućeg, može izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.

(4) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.

##### Članak 29.

(1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

(2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući zaključi raspravu.

(3) Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ.

(4) Sudionik u raspravi govori, u pravilu, sa mjesta na kojem sjedi.

(5) Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnog reda za sve članove Vijeća, osim za dekana i izvjestitelja, u pravilu može trajati najviše pet minuta po točki dnevnog reda, s pravom na repliku od najviše jedne minute po točki dnevnog reda.

(6) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

(7) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzet će mu riječ.

##### Članak 30.

(1) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu.

- (2) Predsjedavajući može predložiti zaključivanje rasprave kada ocijeni da je sadržaj dovoljno raspravljen.
- (3) Pravo iz prethodnog stavka ima i svaki član Vijeća.
- (4) Rasprava je zaključena izriječkom predsjedavajućeg i ne može se nastaviti.

#### Članak 31.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjedavajući.
- (2) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.
- (3) Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati mjerama iz prethodnog stavka, odredit će se prekid sjednice.

#### Članak 32.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući shodno prijedlogu dnevnog reda kao i iznijetim prijedlozima na raspravi, formulira sadržaj odluke ili zaključke o kojem će se glasovati.

#### Članak 33.

- (1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili ovim poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne «za» ili «protiv» ili da se uzdrže od glasovanja. Predsjedavajući prvo poziva nazočne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv te tko se uzdržao.
- (3) Iznimno, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih, predsjedavajući može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

#### Članak 34.

- (1) Poimenično se glasuje kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.
- (2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava «za» ili «protiv» ili se uzdržava od glasovanja.
- (3) Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove tajnik Fakulteta.
- (4) Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 35.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.
- (6) Po završenom glasovanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.
- (7) Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja te utvrditi pravila za pojedino glasovanje.

#### Članak 36.

- (1) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima u kojima zakon, Statut Sveučilišta ili Statut Fakulteta određuje drugačije. U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučuje glas dekana.
- (2) Po završenom glasovanju predsjedavajući objavljuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### Članak 37.

- (1) Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

#### Članak 38.

- (1) Akte Vijeća potpisuje dekan ili predsjedavajući sjednicom na kojoj je akt donesen.
- (2) Odluke Vijeća objavljuju se najkasnije pet dana od dana sjednice Vijeća.
- (3) Odluke se objavljuju na Oglasnoj ploči Fakulteta i WEB stranici Fakulteta, a ako je riječ o pojedinačnim aktima, dostavljaju se osobama na koje se odnose.

#### Članak 39.

- (1) O radu na svakoj sjednici Vijeća, vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi osoba koju je odredio dekan Fakulteta. Za urednost i točnost zapisnika odgovoran je zapisničar.
- (3) Zapisnik mora sadržavati:
  - redni broj sjednice Vijeća, računajući od početka akademske godine,
  - mjesto gdje se održava sjednica, dan i vrijeme održavanja sjednice,
  - imena svih nazočnih članova Vijeća,
  - imena svih nenazočnih članova Vijeća, s napomenom jesu li ispričani ili neispričani,
  - imena svih osoba koje su, pored članova Vijeća, nazočne sjednici,
  - podatke o kvorumu članova Vijeća,
  - formulacije odluka odnosno zaključaka Vijeća donesenih u pojedinoj točki dnevnog reda,
  - vrijeme zaključenja odnosno prekida sjednice.

#### Članak 40.

- (1) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.
- (2) O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi.
- (4) Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi Vijeća.

### V. Izbori i imenovanja na sjednicama Vijeća

#### Članak 41.

- (1) Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava dekana, prodekane, članove povjerenstva te obavlja i druge izbore i imenovanja u skladu sa zakonom, Statutom i ovim poslovníkom.

#### Članak 42.

- (1) Izbor i imenovanje odnosno opoziv i razrješenje provodi se javnim glasovanjem, većinom nazočnih članova Vijeća osim u slučajevima propisanim zakonom, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom.

(2) Izuzetno od prethodnog stavka, razrješenje dekana i prodekana, provodi se tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke potrebna je dvotrećinska većina glasova ukupnog broja članova Vijeća.

#### Članak 43.

Sjednici Fakultetskog vijeća, prilikom izbora, mora prisustvovati dvije trećine članova Vijeća, a odluka se donosi većinom ukupnog broja članova Vijeća.

#### Članak 44.

Sjednicom Vijeća prilikom izbora novog dekana ne može predsjedati važeći dekan ako je jedan od predloženika za izbor. Sjednicom u tom slučaju predsjedava dobno i po zvanju najstariji član Vijeća.

#### Članak 45.

(1) Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem putem «glasačkih listića».

(2) Glasački listić sadrži:

- oznaku «GLASUJEM ZA»
- redni broj kandidata
- ime i prezime kandidata.

(3) Na listiću se kandidati ispisuju abecednim redom.

(4) Glasačke listiće priprema tajnik Fakulteta.

(5) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem osobno.

#### Članak 46.

(1) Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor dekana, koje broji tri člana i izabire se na sjednici na kojoj se vrši izbor. Član Povjerenstva ne može biti kandidat za dekana ili prodekana.

(2) Povjerenstvo za izbor dekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 47.

(1) Glasuje se samo za one kandidate čija su imena ispunjena na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta.

(2) Glasovanje za predložene kandidate, obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.

(3) Povjerenstvo za izbor dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasovanja, nađe u glasačkoj kutiji.

(4) Neće se uzeti kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi koji je različit onom propisanom ovim poslovníkom odnosno koji nisu ispunjeni.

#### Članak 48.

Postupak glasovanja o kandidatima za dekana provodi se u jednom ili više glasovanja – izbornih krugova, sukladno odredbama Statuta.

#### Članak 49.

(1) Za sjednicu Vijeća, pripremaju se glasački listići prema broju članova Vijeća.

(2) Članovi Povjerenstva za izbor dekana predaju članovima Vijeća glasačke listiće, što se evidentira na popisu članova Vijeća.

(3) Glasovanju kod glasačke kutije prisustvuje član Povjerenstva.

#### Članak 50.

(1) Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.

(2) Predsjednik Povjerenstva objaviti će:

- koliko je članova Vijeća primilo glasački listić,
- koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
- koliko iznosi potrebna kvalificirana većina,
- koliko je bilo nevažećih listića i zašto,
- koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata,

te proglasiti koji je kandidat izabran, odnosno da će se glasovanje ponoviti.

#### Članak 51.

U slučaju drugog odnosno trećega kruga glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

#### Članak 52.

(1) Sjednici Fakultetskog vijeća, prilikom razrješenja dekana, mora prisustvovati dvotrećinska većina svih članova Vijeća, te rektor Sveučilišta.

(2) Sjednicom Vijeća prilikom postupka razrješenja dekana predsjedava dobno i u zvanju najstariji član Vijeća.

#### Članak 53.

(1) Razrješenje dekana provodi se tajnim glasovanjem putem «glosačkih listića».

(2) Glasački listić sadrži:

- oznaku «GLASOVANJE ZA RAZRJEŠENJE DEKANA»
- ime i prezime dekana
- oznake „ZA“ i „PROTIV“.

(3) Glasačke listiće priprema tajnik Fakulteta.

(4) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem osobno.

(5) Glasovanje se obavlja zaokruživanjem riječi „ZA“ ili „PROTIV“.

#### Članak 54.

(1) Glasovanjem rukovodi Povjerenstvo za razrješenje dekana, koje broji tri člana i izabire se na sjednici na kojoj se vrši razrješenje.

(2) Povjerenstvo za razrješenje dekana nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.

(3) Povjerenstvo za razrješenje dekana uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasovanja, nađe u glasačkoj kutiji.

(4) Neće se uzeti kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim poslovnikom odnosno koji nisu ispunjeni.

(5) O razrješenju dekana odlučuje se dvotrećinskom većinom od ukupnog broja svih članova vijeća.

#### Članak 55.

(1) Predsjednik Povjerenstva za razrješenje dekana objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.

(2) Predsjednik Povjerenstva objaviti će:

- koliko je članova Vijeća primilo glasački listić,
- koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
- koliko iznosi potrebna kvalificirana većina,
- koliko je bilo nevažećih listića i zašto,
- koliko je važećih glasova za razrješenje dekana,

te proglasiti da li je dekan razriješen dužnosti.

Članak 56.

Postupak razrješenja prodekana provodi se sukladno odredbama članaka 53., 54. i 55. ovog Poslovnika.

VI. Završne odredbe

Članak 57.

(1) Izmjene i dopune ovog poslovnika donose se na isti način na koji je donesen.

(2) Prijedlog za izmjenu i dopunu poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

Članak 58.

Navođenje imenica: dekan, prodekan, pročelnik, šef, voditelj, nastavnik, suradnik, predstavnik, student, tajnik, član i sl. u ovom Poslovniku, ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu / rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 59.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Fakulteta.

Klasa: 023-02/08-01/0138

Ur. broj: 2181-190-00-08-0001

Split, 18.7.2008.

D E K A N

prof. dr. sc. Josip Milat

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta u Sinjskoj 2, 21 000 Split, dana 21. srpnja 2008. te stupa na snagu 29. srpnja 2008.

TAJNIK FAKULTETA

Maja Kuzmanić, dipl. pravnik