



Povjerenstvo za izdavačku djelatnost  
Split, ožujak, 2006.

## 1. ANEKS PRAVILNIKA IZDAVAČKE DJELATNOSTI

### (1) *Obrazac recenzije udžbeničkog djela (priručnika, skripte)*

#### (1.1.) *PODACI O RECENZENTU/-ICI*

<b>Ime / prezime</b>	
<b>Zvanje</b> <i>(znanstveno-nastavno ili znanstveno)</i>	
<b>Matični broj</b> <i>(iz Upisnika znanstvenika u MZOS RH)</i>	
<b>Matična ustanova</b> <i>(stalno zaposlenje)</i>	
<b>Adresa stanovanja</b> <i>(mjesto, ulica)</i>	
<b>Kontakt telefon</b> <b>Mobitel</b>	
<b>e- mail</b>	
<b>Banka</b>	
<b>Osobni žiro račun recenzenta/-ice</b>	

#### (1.2.) *OPĆI PODACI O RECENZIRANOM DJELU / TEKSTU*

<b>Autor/-ica</b>		
<b>Naslov</b>		
	<b>NAPOMENA: Zaokružujte samo jednu od ponuđenih mogućnosti</b>	
<b>Vrsta djela (preporuka)</b>	1. Udžbenik 2. Priručnik 3. Skripta 4. Predavanje	A. Tiskati djelo / tekst B. Elektronski objaviti djelo / tekst
<b>Nastavni predmet</b> <i>(kojem je djelo / tekst namijenjen)</i>		
<b>Studijski program</b> <i>(u čijem je sastavu nast. predmet)</i>		
<b>Godina i semestar</b> <i>(iz programa u čijem je sastavu nast. predmet)</i>		
<b>Godišnji fond sati</b> <i>(predmeta kojem je rukopis namijenjen)</i>		

<b>Visoko učilište</b> (na kojem se predmet predaje)	
<b>Opseg djela / teksta</b> (broj stranica, poglavlja, ilustracija, tabela, priloga...)	
<b>Literaturni podaci</b> (broj u Popisu literature)	
<b>Postotak</b> (kojim djelo/tekst pokriva predmet)	

**(1.3.) MIŠLJENJE RECENZENTA/-ice O DJELU / TEKSTU**

<b>Odgovara li rukopis SADRŽAJU nast.predmeta</b>	
<b>METODOLOŠKE primjedbe</b>	
<b>METODIČKA prilagođenost nast. predmetu</b>	
<b>Korištenje odgovarajuće LITERATURE (postojanje popisa)</b>	
<b>Je li IZVORNO DJELO / TEKST (postoje li slični po sadržaju, kvaliteti...)</b>	
<b>STIL (pregledno, jasno...)</b>	
<b>OSTALO (što recenzent/-ica smatra značajnim...)</b>	

**(1.4.) ZAKLJUČNE OCJENE RECENZENTA/-ice O DJELU / TEKSTU**

<b>Može li se djelo / tekst</b>	
---------------------------------	--

<p><i>smatrati ZNANSTVENO- NASTAVNOM literaturom</i></p>	<p>1. DA 2. NE</p>
<p><i>PREPORUČUJEM za objavljivanje / tiskanje</i></p>	<p>1. DA, svakako (u sadašnjem obliku) 2. DA, ukoliko se naprave sugerirane promjene 3. NE, nikako jer su potrebne velike promjene</p>
<p><i>PRIJEDLOZI eventualnih izmjena (tražene promjene u rukopisu)</i></p>	
<p><i>Vlastoručni potpis recenzenta/-ice</i></p>	
<p><i>Datum</i></p>	



Povjerenstvo za izdavačku djelatnost  
Split, ožujak, 2006.

## 2. ANEKS PRAVILNIKA IZDAVAČKE DJELATNOSTI

### (2) *Obrazac recenzije znanstvenog djela (knjige, monografije i drugog srodnog izdanja)*

#### (2.1.) *PODACI O RECENZENTU/-ICI*

<b>Ime / prezime</b>	
<b>Zvanje</b> <i>(znanstveno-nastavno ili znanstveno)</i>	
<b>Matični broj</b> <i>(iz Upisnika znanstvenika u MZOS RH)</i>	
<b>Matična ustanova</b> <i>(stalno zaposlenje)</i>	
<b>Adresa stanovanja</b> <i>(mjesto, ulica)</i>	
<b>Kontakt telefon</b>	
<b>Mobitel</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>Banka</b>	
<b>Osobni žiro račun</b> <i>recenzenta/-ice</i>	

#### (2.2.) *OPĆI PODACI O RECENZIRANOM DJELU*

<b>Autor/-ica</b>		
<b>Naslov</b>		
	<b>NAPOMENA: Zaokružujte samo jednu od ponuđenih mogućnosti</b>	
<b>Vrsta djela</b> <i>(preporuka)</i>	1. Knjiga (stručna) 2. Znanstvena monografija 3. Popularno izdanje (komercijalno)	A. Tiskati djelo B. Elektronski objaviti djelo
<b>Opseg djela / teksta</b> <i>(broj stranica, poglavlja, ilustracija, tabela, priloga...)</i>		
<b>Literaturni podaci</b> <i>(broj u Popisu literature)</i>		

#### (2.3.) *MIŠLJENJE RECENZENTA/-ICE O DJELU*

--	--

<b>Odgovara li rukopis po SADRŽAJU i FORMI znanstvenom djelu</b>	
<b>METODOLOŠKE primjedbe</b> (adekvatna artikulacija metoda, metodološka elaboracija...)	
<b>Korištenje odgovarajuće LITERATURE</b> (recentna, strana...)	
<b>IZVORNOST, ORIGINALNOST djela</b> (postoje li slična po sadržaju, temi, kvaliteti...)	
<b>STIL</b> (pregledno, jasno...)	
<b>OSTALO</b> (što recenzent/-ica smatra značajnim...)	

**(2.4.) ZAKLJUČNE OCJENE RECENZENTA/-ICE O DJELU**

<b>PREPORUČUJEM</b> za objavljivanje / tiskanje	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DA, svakako (u sadašnjem obliku)</li> <li>2. DA, ukoliko se naprave sugerirane promjene</li> <li>3. NE, nikako jer su potrebne velike promjene</li> </ol>
<b>PRIJEDLOZI</b> eventualnih izmjena (tražene promjene u rukopisu)	
<b>Vlastoručni potpis</b> recenzenta/-ice	
<b>Datum</b>	



Povjerenstvo za izdavačku djelatnost  
Split, ožujak, 2006.

### 3. ANEKS PRAVILNIKA IZDAVAČKE DJELATNOSTI

#### (3) *Obrazac recenzije tekstva za zbornike i časopise*

##### (3.1.) *PODACI O RECENZENTU/-ICI*

<b>Ime / prezime</b>	
<b>Zvanje</b> <i>(znanstveno-nastavno ili znanstveno)</i>	
<b>Matični broj</b> <i>(iz Upisnika znanstvenika u MZOS RH)</i>	
<b>Matična ustanova</b> <i>(stalno zaposlenje)</i>	
<b>Adresa stanovanja</b> <i>(mjesto, ulica)</i>	
<b>Kontakt telefon</b> <b>Mobitel</b>	
<b>e- mail</b>	
<b>Banka</b>	
<b>Osobni žiro račun recenzenta/-ice</b>	

##### (3.2.) *OPĆI PODACI O RECENZIRANOM TEKSTU*

<b>Autor/-ica</b>			
<b>Naslov</b>			
	<b>NAPOMENA: Zaokružujte samo jednu od ponuđenih mogućnosti</b>		
<b>Vrsta teksta</b> <i>(preporuka)</i>	<table border="1"><tr><td>1. Izvorni znanstveni 2. Prethodno priopćenje 3. Pregledni 4. Izlaganje-referat sa znanstvenog skupa 5. Stručni</td><td>A. Tiskati tekst B. Elektronski objaviti tekst</td></tr></table>	1. Izvorni znanstveni 2. Prethodno priopćenje 3. Pregledni 4. Izlaganje-referat sa znanstvenog skupa 5. Stručni	A. Tiskati tekst B. Elektronski objaviti tekst
1. Izvorni znanstveni 2. Prethodno priopćenje 3. Pregledni 4. Izlaganje-referat sa znanstvenog skupa 5. Stručni	A. Tiskati tekst B. Elektronski objaviti tekst		
<b>Znanstvena grana / polje</b> <i>(u koju se tekst može svrstati)</i>			
<b>Opseg teksta</b> <i>(broj stranica, poglavlja, ilustracija, tabela, priloga...)</i>			
<b>Literaturni podaci</b>			

**(3.3.) MIŠLJENJE RECENZENTA/-ICE O TEKSTU**

<b>Odgovara li rukopis STRUČNIM Kriterijima</b>	
<b>METODOLOŠKE primjedbe</b> (adekvatnost naslova, ključnih riječi...)	
<b>Korištenje odgovarajuće LITERATURE</b> (recentne, strane...)	
<b>IZVORNOST TEKSTA</b> (originalnost; postoje li slični po sadržaju, kvaliteti...)	
<b>STIL</b> (pregledno, jasno...)	
<b>OSTALO</b> (što recenzent/-ica smatra značajnim...)	

**(3.4.) ZAKLJUČNE OCJENE RECENZENTA/-ICE O TEKSTU**

<b>PREPORUČUJEM za objavljivanje / tiskanje</b>	4. DA, svakako (u sadašnjem obliku) 5. DA, ukoliko se naprave sugerirane promjene 6. NE, nikako jer su potrebne velike promjene
<b>PRIJEDLOZI eventualnih izmjena</b> (tražene promjene u rukopisu)	
<b>Vlastoručni potpis recenzenta/-ice</b>	
<b>Datum</b>	



#### **4. ANEKS**

### ***PRAVILNIKA IZDAVAČKE DJELATNOSTI***

#### ***(4) Pravila o izgledu fakultetskih izdanja***

##### ***(4.1.) IZGLED OMEĐENIH PUBLIKACIJA (knjiga, udžbenika, monografija...)***

- Knjiga kao tiskana i/li elektronska omeđena publikacija (mjesno i/li daljinski dostupna) mora imati najmanje 50 stranica, ne računajući korice i naslovnu stranicu.
- Svakoј knjizi se dodjeljuje ISBN broj. To je jedinstveni broj za određeni naslov ili neizmjenjeno izdanje knjige, koji se samo jednom smije dodijeliti jednom naslovu ili izmijenjenom izdanju istog naslova.
- Na omotu/koricama svake omeđene publikacije u nadnaslovu se mora nalaziti puni naziv Fakulteta, te naziv mjesta i godine izdanja.
- Na hrptu publikacije moraju stajati skraćeni podaci o autoru/-ici i naslovu djela.
- Format i omeđenih publikacija su u pravilu B5 i A4, a uvezi mogu biti tvrdi ili meki. Posebna izdanja mogu imati poseban format.
- Likovnoj opremi i dizajnu korica mora se posvetiti posebna pažnja.
- Na poleđini preliminarne stranice navodi se: naziv nakladničke cjeline, njezina numeracija, zatim puni naslov djela, pa ispod toga Povjerenstvo za izdavačku djelatnost (njegov sastav), te glavni/odgovorni urednik/-ca, ilustrator/-ica, dizajner/-ica korica/omota.
- Na glavnoj naslovnoj stranici moraju biti: podaci o autoru/-ici ili autorima/-cama, naslov publikacije, logo Fakulteta, izdavač koji sadrži ime Fakulteta koje odobrava tiskanje ili elektronsko objavljivanje publikacije, ime Odsjeka, fakultetskog Centra ili ustrojstvene jedinice Fakulteta koja izdaje publikaciju, te mjesto i godina izdavanja.
- Na kraju glavne naslovne stranice (ili na njejoj poleđini, ovisno o ukupnom broju ovih podataka) moraju se nalaziti sljedeći podaci: mrežna stranica izdavača, lektor/-ica, prevoditelj/-ica, recenzenti/-ce, autori/-ce ilustracija, fotografija ili crteža, izvorni naslov ako je djelo prevedeno, redni broj izdanja, CIP zapis, ISBN broj (koji se navodi na tri mjesta u publikaciji: u CIP zapisu, ispod CIP zapisa, na omotu u okviru bar koda ili na omotu bez bar koda), te zabranu kopiranja sa zaštitom autorskih prava.
- Prva sljedeća stranica iza glavne naslovne stranice je sadržaj djela, kojemu može prethoditi posveta ili neki kraći citat.
- U kolofonu se navode podaci o adresi izdavača, o računalnoj obradi, prijelomu, nakladi (tiražu) i tiskari.

##### ***(4.2.) IZGLED SERIJSKIH (NEOMEĐENIH) PUBLIKACIJA (časopisa, zbornika, godišnjaka...)***

- Serijske publikacije mogu biti tiskane (časopis, godišnjak, zbornik) ili izdane u različitim oblicima (na CD-u, na mrežnoj (WEB) stranici Fakulteta ili u elektroničkom obliku).
- Mogu se objavljivati (u dijelovima) uzastopno, s brojevanjem i kronološkim oznakama, ako ih se namjerava objavljivati neograničeno.
- Brojevi volumena ili godišta označavaju se arapskim brojevima i registriraju se kontinuirano.
- Godina izdavanja mora se poklapati s jednom kalendarskom godinom, a ako se razlikuju, treba navesti obje godine.
- Format serijskih publikacija u pravilu je B5 i A4.
- Publikacija mora imati svoj ISSN broj, kao i UDK oznake svakog članka objavljenog u njima.
- Ostale važne elemente izgleda serijskih publikacija definirat će poslovnicu uredništava koji su budu oformili u funkciji izdavanja tih djela.

#### **(4.3.) IZGLED ELEKTRONSKIH PUBLIKACIJA (mrežnih, on line...)**

- Po jedan primjerak svake objavljene elektronske publikacije (djela i/li teksta) mora se poslati Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.
- Svaka elektronska publikacija mora sadržavati sljedeće osnovne bibliografske podatke za svoju identifikaciju:
  1. Naslov, koji treba biti jednoznačan, jasan i treba ga navoditi u istom obliku na svim mjestima na publikaciji (na naslovnici i u zaglavlju html-a).
  2. Impresum treba minimalno sadržavati: podatak o odgovornosti, tj. ime osobe ili naziv tijela koje je odgovorno za sadržaj i izradu publikacije (autor/-ica, nakladnik/-ca, urednik/-ca); datum objavljivanja (postavljanja publikacije na mrežu) i podatak o učestalosti objavljivanja (datum izlaska novog broja) i datum osuvremenjivanja (zadnje promjene sadržaja); podatak o izdanju (npr. verzija 2.0, 2. prerađeno izdanje i sl.); mjesto objavljivanja odnosno sjedište nakladnika.
- Oblik/format podataka u kojem se publikacija objavljuje može biti jedan od sljedećih: format za obradu teksta (Word), *portable document format* (PDF) ili *hypertext markup language* (HTML). Publikacija se može objaviti na mreži u više različitih formata. Povjerenstvo odabire onaj format koji se može pohraniti u izvornom obliku i tako sačuvati integritet i autentičnost građe (izgled, dizajn, način pretraživanja), te osigurati čitljivost podataka. Prednost se daje standardnim formatima.
- Moguće je svako tiskano djelo objaviti istovremeno i u elektronskom obliku, na primjer dio tiraža se tiska, a dio bude objavljen na CD-u ili na WEB-u Fakulteta kao elektronsko izdanje. O tome odlučuje Povjerenstvo, u skladu sa raspoloživim financijskim sredstvima.



Povjerenstvo za izdavačku djelatnost  
Split, ožujak, 2006.

## 5. ANEKS PRAVILNIKA IZDAVAČKE DJELATNOSTI

### (5) Sadržaj Zahtjeva koji se upućuje Povjerenstvu za izdavačku djelatnost

Ime i prezime AUTORA/-ice ili grupe autora/-ica		
NASLOV djela / teksta		
Prijedlog klasifikacije djela/teksta prema VRSTI		
RECENZENT/-ica (tri do pet prijedloga, ovisno o vrsti djela/teksta, s podacima o ustanovi)	RECENZENT/-ica 1. 2. 3. 4. 5.	MATIČNA USTANOVA RECENZENTA/-ice 1. 2. 3. 4. 5.
LEKTOR/-ica		
TEHNIKA (prijedlozi)	tiskanje:	elektronsko objavljivanje:
Veličina NAKLADE		
FINANCIRANJE (procjena):	potrebna sredstva:	izvori sredstava:
<b>UDŽBENIČKO DJELO</b>		
Studijski PROGRAM:		
Nastavni PREDMET, čiji je autor/-ica nositelj/-ica:	Broj SATI nastave u akademskoj godini u kojoj se predlaže izdavanje djela:	Broj STUDENATA/-ica koji godišnje upisuju predmet na Filozofskom fakultetu u Splitu:
Mogućnosti distribucije udžbenika izvan Filozofskog fakulteta u Splitu (procjena):		
Odluka Odsjeka ..... o opravdanosti udžbeničkog izdanja:		
Datum održane sjednice: Sadržaj odluke:		
Split, .....		Pročelnik/-ca: .....